

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VOOR OPDRACHTEN FLEXIBELE SCHIL  
2019

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Rotterdam d.d 15 maart 2019  
onder K.v.K nummer 62252046

Gemeente Nissewaard  
Postbus 25  
3200 AA Spijkenisse  
versie: 20190226

## Inhoud

Artikel 1.	Definities.....	3
Artikel 2.	Toepasselijkheid .....	4
Artikel 3.	Overeenkomst .....	4
Artikel 4.	Verklaring omtrent het gedrag (VOG).....	5
Artikel 5.	Verplichtingen van de Opdrachtnemer.....	5
Artikel 6.	Verplichtingen van de Gemeente.....	6
Artikel 7.	Geheimhouding en AVG .....	6
Artikel 8.	Intellectueel Eigendom.....	7
Artikel 9.	Afwezigheid van de Opdrachtnemer (de uitzendkracht) .....	7
Artikel 10.	Vergoeding werkzaamheden.....	8
Artikel 11.	Facturering en betaling .....	9
Artikel 12.	Loonbelasting en sociale premies / onderaanneming / doorlening .....	10
Artikel 13.	Toerekenbare tekortkoming en overmacht .....	11
Artikel 14.	Beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst .....	11
Artikel 15.	Aansprakelijkheid en verzekering .....	12
Artikel 16.	Nederlands recht en geschillenregeling .....	13

## **Artikel 1. Definities**

### **Algemene Inkoopvoorwaarden:**

deze Algemene Inkoopvoorwaarden voor opdrachten Flexibele Schil, Gemeente Nissewaard 2019;

### **Gemeente:**

de Gemeente Nissewaard, Raadhuislaan 106, 3201 EL Spijkenisse;

### **Offerte:**

een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek;

### **Offerteaanvraag:**

een aanvraag van de Gemeente voor een Offerte voor het verrichten van een Prestatie;

### **Ondernemer:**

een dienstverlener;

### **Opdrachtnemer:**

de partij die zich jegens Gemeente verbindt tot de uitvoering van tijdelijke werkzaamheden (zijnde dienstverlening), anders dan op grond van een arbeidsovereenkomst;

### **Overeenkomst:**

al hetgeen tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen;

### **Partijen:**

de Gemeente en Opdrachtnemer gezamenlijk (en diens uitzendkracht);

### **Prestatie:**

de te verrichten Diensten.

## **Artikel 2. Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst die de Gemeente met de Opdrachtnemer sluit, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk in de Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Als er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden, dan geldt hetgeen is overeengekomen in de Overeenkomst.
- 2.3 Indien een bepaling van de Algemene Inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg over vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4 Door indiening van een Offerte en bij de ondertekening van de Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer dat hij de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft ontvangen, dat hij van de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft kennis genomen en dat hij instemt met de toepassing daarvan.
- 2.5 De Gemeente accepteert geen Algemene Voorwaarden van een Opdrachtnemer. Ingeval een Opdrachtnemer eigen Algemene Voorwaarden heeft, dan zijn deze niet van toepassing op de Overeenkomst met de Gemeente.
- 2.6 De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op een Overeenkomst met:
  - Een zelfstandig dienstverlener die zelf de werkzaamheden zal verrichten vanuit zijn eenmanszaak of vennootschap; of
  - Een uitzendorganisatie die zijn werknemer ('de uitzendkracht') plaatst bij de Gemeente ter uitvoering van tijdelijke werkzaamheden.
- 2.7 Een uitzendorganisatie verplicht zich om de Algemene Inkoopvoorwaarden voor te leggen aan de uitzendkracht die wordt geplaatst bij de Gemeente, zodat deze daarvan kennis kan nemen.

## **Artikel 3. Overeenkomst**

- 3.1 De Overeenkomst die wordt gesloten tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer dient te zijn beoordeeld door de Belastingdienst, in die zin dat deze vaststelt dat er geen sprake is van een arbeidsovereenkomst. Na de beoordeling door de Belastingdienst dient vast te staan dat de Gemeente geen loonbelasting, noch sociale premies, behoeft te betalen.
- 3.2 De Overeenkomst die de Gemeente hanteert is gelijklopend aan de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst. Indien hiervan gebruik wordt gemaakt, dan behoeft de Overeenkomst niet ter goedkeuring aan de Belastingdienst te worden voorgelegd.
- 3.3 Alle handelingen die de Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

## **Artikel 4. Verklaring omtrent het gedrag (VOG)**

De Gemeente kan aan een Opdrachtnemer (of een uitzendkracht) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen, die niet ouder mag zijn dan zes maanden. Ingeval een VOG wordt gevraagd dient deze te worden verstrekt vóór de aanvang van de werkzaamheden.

## **Artikel 5. Verplichtingen van de Opdrachtnemer**

- 5.1 De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) is verplicht om naar beste vermogen de overeengekomen opdracht uit te voeren binnen de overeengekomen termijn. De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) zal daarbij de aanwijzingen van de Gemeente omtrent het resultaat van de opdracht in acht nemen.
- 5.2 De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) rapporteert maandelijks – en desgevraagd tussentijds - aan de Gemeente over de voortgang van de werkzaamheden. Ingeval de Gemeente de resultaten als onvoldoende beoordeelt, worden de prestaties niet geaccepteerd. In dat geval zal de Gemeente aan de Opdrachtnemer schriftelijk verzoeken om binnen een redelijke termijn de prestaties te verbeteren op kosten van de Opdrachtnemer (dus zonder vergoeding van de desbetreffende uren). Ingeval herstel van de resultaten blijvend onmogelijk is, zullen partijen in overleg treden over de gevolgen daarvan.
- 5.3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen), die verband houden met de Overeenkomst en die de Opdrachtnemer krijgt opgelegd.
- 5.4 De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) treedt niet op als gemachtigde van de Gemeente, tenzij deze daartoe uitdrukkelijk schriftelijk is gemachtigd. Ingeval in strijd wordt gehandeld met deze bepaling, dan komen de gevolgen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 5.5 Voor het geval Diensten worden verricht op het kantoor of in de openbare ruimte van de Gemeente, gelden de daarvoor vastgestelde huisregels.
- 5.6 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving. De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen alle hiermee verband houdende aanspraken.
- 5.7 De Opdrachtnemer zal - indien wettelijk of door de Gemeente vereist - met een G-rekening werken. Ook zal de Opdrachtnemer op eerste verzoek van de Gemeente een door de Belastingdienst afgegeven verklaring over zijn betalingsgedrag afgeven. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten op de Opdrachtnemer verhaald.
- 5.8 De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het voor de te verrichten Prestaties in te zetten personeel dient in het bezit te zijn van de vereiste vergunningen, waaronder de vereiste tewerkstellingsvergunning. De

Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente van alle uit de Wav voortvloeiende verplichtingen en voor in dit kader opgelegde boetes. Mocht op grond van de Wav aan de Gemeente een boete worden opgelegd, dan is de Opdrachtnemer per direct verplicht dit bedrag te voldoen aan de Gemeente ofwel om de Gemeente hiervoor te vrijwaren.

- 5.9 De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle materialen die nodig zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 6. Verplichtingen van de Gemeente**

- 6.1 De Gemeente verstrekt de Opdrachtnemer (de uitzendkracht) de informatie en gegevens die nodig zijn om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.
- 6.2 Ingeval een uitzendkracht langer dan een half jaar bij de Gemeente werkt in het kader van de Overeenkomst, dan is de Gemeente gerechtigd hem/haar een dienstverband aan te bieden.

## **Artikel 7. Geheimhouding en AVG**

- 7.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover de wet of een rechterlijke uitspraak tot bekendmaking verplicht.
- 7.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3 Ingeval van overtreding van de voorgaande leden kan de andere partij de Overeenkomst per direct opschorten of ontbinden per aangetekende brief, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst.
- 7.4 Partijen verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval ieder van Partijen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerkt, zullen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon. Ingeval de Dienst die de Opdrachtnemer zal verrichten primair/in hoofdzaak bestaat uit de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de gemeente, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten.
- 7.5 Met betrekking tot de door de Gemeente verstrekte informatie en/of gegevens, is (zijn) de Opdrachtnemer (de uitzendkracht) verplicht om:
- alle maatregelen te treffen die nodig zijn om de geheimhouding te waarborgen;
  - documenten en gegevensdragers, inclusief gemaakte kopieën, aan de Gemeente te retourneren bij de afronding van de werkzaamheden;
  - documenten of gegevens te vernietigen of te wissen/verwijderen, echter uitsluitend indien dit is afgesproken met de Gemeente en conform diens aanwijzing.

## **Artikel 8. Intellectueel Eigendom**

- 8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot het resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) draagt (dragen) deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) zal (zullen) op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Opdrachtnemer (de uitzendkracht) daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3 De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Opdrachtnemer (de uitzendkracht) geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5 De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer (de uitzendkracht) openbaar gemaakt werk. De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) erkent dit voorbehoud.
- 8.6 De Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie en al hetgeen daaruit resulteert vrij zal zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals auteursrechten, en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7 In het geval van aanspraken van derden zal de Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde resultaat zal kunnen voortzetten.
- 8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Opdrachtnemer alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **Artikel 9. Afwezigheid van de Opdrachtnemer (de uitzendkracht)**

- 9.1 Door afwezigheid van de Opdrachtnemer (de uitzendkracht), zoals door ziekte of vakantie, wordt de uitvoering van de Overeenkomst gedurende deze afwezigheid opgeschort.
- 9.2 Ingeval van een langdurige afwezigheid, waarbij de Opdrachtnemer geen geschikte plaatsvervanger kan voorstellen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen. In dat geval heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding, uit welke hoofde dan ook.

- 9.3 Een Opdrachtnemer kan zijn uitzendkracht niet vervangen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Gemeente kan aan zijn toestemming voor vervanging voorwaarden te verbinden. De overeengekomen vergoeding zal bij vervanging niet verhoogd worden. Een uitzendkracht die ter vervanging wordt voorgedragen dient qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig te zijn aan de oorspronkelijk ingezette uitzendkracht.

## **Artikel 10. Vergoeding werkzaamheden**

- 10.1 De Opdrachtnemer draagt zorg voor het bijhouden van een nauwkeurige administratie van de uren die voor de Gemeente zijn gewerkt. Reistijd wordt niet tot gewerkte uren gerekend.
- 10.2 De Opdrachtnemer (de uitzendkracht) is verplicht om zijn aanwezigheid bij de Gemeente te registreren in het elektronische tijdsregistratiesysteem van de Gemeente.
- 10.3 Betaling voor verrichtte werkzaamheden vindt plaats op basis van een uurtarief. Partijen maken in de Overeenkomst nadere afspraken over de hoogte van het uurtarief voor de duur van het gehele traject. Daarbij kan een maximum bedrag worden overeengekomen voor de uitvoering van de opdracht. In het laatste geval zijn gewerkte uren die nodig zijn om de opdracht met goed resultaat te voltooien boven het maximum bedrag voor rekening van Opdrachtnemer.
- 10.4 Reiskosten worden niet vergoed, tenzij hiervan op grond van bijzondere omstandigheden in de Overeenkomst wordt afgeweken. Ingeval een reiskostenvergoeding wordt overeengekomen, bedraagt deze maximaal de vergoeding van de Gemeentelijke Regeling reiskostenvergoeding woon-werkverkeer.
- 10.5 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden het uurtarief en eventuele vergoeding van reiskosten niet aangepast. Voor overwerk, werk op zon- en feestdagen kan een bijzonder uurtarief in de Overeenkomst worden overeengekomen.
- 10.6 De Opdrachtnemer brengt maandelijks achteraf de gewerkte uren door middel van een factuur aan de Gemeente in rekening. De Gemeente zal de opgave van de gewerkte uren toetsen aan de informatie uit zijn elektronische tijdregistratiesysteem.
- 10.7 In plaats van de (gebruikelijke) betaling op basis van een uurtarief, kan worden overeengekomen dat de Opdrachtnemer een eenmalige betaling ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht. De eenmalige betaling vindt plaats nadat de opdracht is afgerond of beëindigd, met goedkeuring van de verrichtte werkzaamheden door de Gemeente. De leden 1 en 2 van dit artikel blijven van toepassing, zodat de Gemeente de mogelijkheid heeft te toetsen hoeveel uren de uitvoering van de opdracht heeft gekost.
- 10.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om huidige of toekomstige vorderingen op de Gemeente uit hoofde van de Overeenkomst te verpanden of cederen.



## Artikel 11. Facturering en betaling

- 11.1 De facturen moeten voldoen aan de eisen van afdeling 4, hoofdstuk VI van de Wet op de Omzetbelasting 1968. Op de factuur dient de Opdrachtnemer in ieder geval zijn volgende gegevens te vermelden:
- a. Naam en het (vestigings)adres;
  - b. BTW-identificatienummer;
  - c. KvK-nummer;
  - d. Factuurdatum en factuurnummer;
  - e. Het verschuldigde bedrag, exclusief en inclusief BTW, met separate vermelding van de BTW (bij toepassing van de verleggingsregeling voor de BTW met vermelding: "BTW verlegd");
  - f. IBAN-rekeningnummer en indien van toepassing de benodigde BIC-gegevens;
  - g. De naam van de betrokken afdeling en contactpersoon/budgethouder van de Gemeente met vermelding van **het ordernummer(verplichtingennummer)** van de Gemeente;
  - h. Een specificatie van de verrichtte Prestaties en kosten.
- 11.2 De Opdrachtnemer verzendt zijn factuur in de vorm van een PDF bestand per e-mail aan: facturen@nissewaard.nl. Vanaf 18 april 2019 is het tevens mogelijk door middel van E-facturering via simplerinvoicing (PEPPOL) onder het Organisatie identificatienummer (OIN 00000001823890478000) een factuur te sturen.
- 11.3 De verzending van de factuur door de Opdrachtnemer vindt niet eerder plaats, dan nadat de overeengekomen Prestaties zijn verricht en de resultaten door de Gemeente zijn goedgekeurd.
- 11.4 De Gemeente betaalt een factuur die voldoet aan de gestelde eisen binnen dertig dagen na ontvangst en goedkeuring, behoudens ingeval van (een van) de omstandigheden als vermeld in het volgende lid van dit artikel.
- 11.5 De Gemeente heeft het recht haar uit de Overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichting op te schorten in geval van:
- a. gedeeltelijke of niet behoorlijke nakoming door de Opdrachtnemer;
  - b. de Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt;
  - c. het faillissement van Opdrachtnemer wordt aangevraagd.
  - d. de gemeente een kennisgeving van de Belastingdienst of het UWV heeft ontvangen, waaruit blijkt dat deze het voornemen heeft de gemeente aansprakelijk te stellen voor de afdracht van de loonbelasting en/of sociale premies die de opdrachtnemer moet afdragen.
- 11.6 De Gemeente is bevoegd om haar betalingsverplichting aan de Opdrachtnemer te verrekenen met een vordering die zij op de Opdrachtnemer heeft.

## **Artikel 12. Loonbelasting en sociale premies / onderaanneming / doorlening**

- 12.1 De Opdrachtnemer verplicht zich jegens de Gemeente om zijn wettelijke plichten tot inhouding en afdracht van loonbelasting, sociale premies en BTW na te komen. Dit met het oog op het bepaalde in Hoofdstuk VI van de Invorderingswet 1990, waarin onder meer geregeld is dat de Gemeente naast de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk is voor deze loonbelasting en sociale premies. De Opdrachtnemer is verplicht om een CAO die van toepassing is na te leven.
- 12.2 De Opdrachtnemer is verplicht zich als inhoudingsplichtige/premieplichtige werkgever aan te melden bij de Belastingdienst en het UWV.
- 12.3 De Gemeente kan van de Opdrachtnemer verlangen, dat hem inzage wordt gegeven in zijn administratie. Op eerste verzoek dient te worden overlegd:
- het geldige inschrijvingsbewijs bij het UWV;
  - indien van toepassing: een vestigings- of exploitatievergunning;
  - een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan één jaar);
  - de meest recente jaarrekening;
  - Een door het UWV en door een ontvanger der Rijksbelastingen afgegeven verklaring over zijn betalingsgedrag;
  - een mandagenregister; een duidelijk overzicht van de namen en gewerkte uren.
- 12.4 Indien de Opdrachtnemer lid is van een onderling waarborgfonds en/of soortgelijke organisatie, dan zorgt de Opdrachtnemer voor afgifte van een bewijs van vrijwaring en/of een soortgelijke verklaring.
- 12.5 De Opdrachtnemer is, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente, niet bevoegd diensten geheel of gedeeltelijk in onderaanneming uit te laten voeren, dan wel werknemers door te lenen (doorlening). De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, bijvoorbeeld dat loonbelasting en sociale premies worden gestort op een G-rekening of dat deze rechtstreeks worden afgedragen door de Gemeente aan de Belastingdienst.
- 12.6 Bij onderaanneming of doorlening dient dit artikel in de vorm van een derdenbeding bij wijze van kettingbeding deel uit te maken van de door de Opdrachtnemer met diens contractspartij te sluiten Overeenkomst. De vorenbedoelde Overeenkomst moet op schrift zijn gesteld.
- 12.7 De Opdrachtnemer geeft de Gemeente een onherroepelijke volmacht om de door de Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies over het loonbestanddeel in te houden op het factuurbedrag, en om deze te storten op de G-rekening van de Opdrachtnemer, of om deze rechtstreeks af te dragen aan respectievelijk de Belastingdienst en het UWV. Bij inlening geldt de onherroepelijke volmacht ook voor de verschuldigde BTW, die is vermeld op de factuur van de Opdrachtnemer. Van deze volmacht voor de BTW wordt geen gebruik gemaakt indien de BTW-verleggingsregeling van toepassing is.
- 12.8 Het loonbestanddeel wordt berekend over het factuurbedrag, exclusief BTW. Het hierover verschuldigde percentage loonbelasting en sociale premies wordt gesteld op 40%.

- 12.9 De Gemeente is bevoegd om uit eigen beweging het UWV en de Belastingdienst te verzoeken om het bedrag ter zake belastingen en premies, waarvoor de Opdrachtnemer aansprakelijk is, vast te stellen.

### **Artikel 13. Toerekenbare tekortkoming en overmacht**

- 13.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, zal de andere partij hem in gebreke stellen. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn geldt als een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.
- 13.2 De nalatige partij is direct in verzuim, zonder voorafgaande ingebrekestelling:
- a. als nakoming van de verplichting(en) blijvend onmogelijk is;
  - b. als er sprake is van een fatale termijn voor de nakoming in de Overeenkomst;
  - c. als uit een mededeling van de Opdrachtnemer blijkt dat hij de Overeenkomst blijvend niet zal nakomen;
  - d. als de geheimhoudingsplicht is geschonden.
- 13.3 Ingeval een partij in verzuim is, is de wederpartij naar keuze bevoegd:
- a. tot beëindiging van de Overeenkomst over te gaan;
  - b. nakoming van de Overeenkomst te vorderen, en in geval van schade; met een vordering tot schadevergoeding.
- 13.4 Ingeval de Opdrachtnemer een beroep op overmacht wil doen terzake de niet-nakoming, dan dient dit zo spoedig mogelijk, met bewijsstukken, schriftelijk te worden bericht aan de Gemeente.

### **Artikel 14. Beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst**

- 14.1 Partijen kunnen met wederzijds goedvinden de Overeenkomst beëindigen.
- 14.2 De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden door middel van een aangetekende brief in geval de Opdrachtnemer:
- a. surseance van betaling heeft aangevraagd of ten aanzien van hem faillissement is aangevraagd;
  - b. (een deel van) zijn onderneming overdraagt, fuseert of splitst;
  - c. de zeggenschap in zijn onderneming doorslaggevend wijzigt;
  - d. zijn bedrijfsuitoefening staakt;
  - e. zijn lidmaatschap van een waarborgfonds eindigt.
- 14.3 Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in het vorige lid heeft de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding.
- 14.4 De beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van de voornoemde verplichtingen die voortvloeien uit artikel 9 en 10 betreffende geheimhouding en intellectuele eigendom.

## Artikel 15. Aansprakelijkheid en verzekering

- 15.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken betreffende door derden geleden schade ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer, of ten gevolge van het gebruik van de geleverde Goederen of de toepassing van de door de Opdrachtnemer geleverde Diensten.
- 15.2 De Opdrachtnemer moet tijdens de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn tegen:
- wettelijke aansprakelijkheid, en
  - beroepsaansprakelijkheid.
- De Opdrachtnemer is verplicht om op verzoek van de Gemeente een kopie van de verzekeringspolis te overleggen en een betalingsbewijs van de desbetreffende premie.
- 15.3 De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 15.4 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten ten minste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 15.5 De Opdrachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, is aansprakelijk voor de schade die de Gemeente daardoor lijdt.  
Deze aansprakelijkheid is beperkt als volgt:
- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
  - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

- 15.6 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
  - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel;
  - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 10.

## **Artikel 16. Nederlands recht en geschillenregeling**

- 16.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of uit de Overeenkomst, zullen Partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.
- 16.3 Indien het onmogelijk is gebleken een geschil op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.