

BIJLAGEN

VVE-beleid gemeente Nissewaard
2021-2026

Inhoud

Bijlagen VVE-beleid
gemeente Nissewaard

1 Bijlagen VVE-beleid
gemeente Nissewaard

2 Afspraken samenwerking

3 Doorgaande lijn basisafspraken
en richtlijnen

4 Overdrachtsdocument

5 Samenwerkingsovereenkomst
VVE-aanspreekpunt duo

6 Kwaliteitskaart: Evaluatie
VVE-aanspreekpunt duo

7 Kwaliteitskaart: Warme
overdracht van voorschool
naar vroegschool

8 Resultaatafspraken
Formulier resultaatafspraken

Bijlagen VVE-beleid gemeente Nissewaard

In dit document vindt u de bijlagen van het VVE-beleid gemeente Nissewaard 2021-2026. Deze bijlagen zijn ontwikkeld ter verheldering van rollen en taken en rijkt praktische formulieren aan om te gebruiken in de praktijk ter ondersteuning van de uitvoering van het VVE-beleid.

In bijlage 1 vindt u de afspraken betreft indicering en toeleiding die gemaakt zijn met de Jeugdgezondheidszorg. In bijlage 2 vindt u de samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met en tussen de partners van de voorschoolse voorziening, het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR, het basisonderwijs en de gemeente Nissewaard. In bijlage 3 vindt u de basisafspraken betreft de doorgaande lijn voor VVE zoals de (warme) overdracht, coördinatie en monitoring. Tevens vindt u hier de richtlijnen voor de doorgaande lijn waarover de VVE-aanspreekpunten nadere afspraken over kunnen maken. In bijlage 4 vindt u het overdrachtsdocument dat door de voorschoolse instellingen wordt gebruikt bij de overdracht van VVE-doelgroepkinderen. In bijlage 5 vindt u de samenwerkingsovereenkomst voor de VVE-aanspreekpunt duo's. In deze samenwerkingsovereenkomst kan het VVE-aanspreekpunt duo op verschillende manieren aan de gemeente brede afspraken (VVE-coördinatie en (warme) overdracht) en de richtlijnen van de 'eigen aspecten van kwaliteit' werken. In bijlagen 6 vindt u de kwaliteitskaart voor de jaarlijkse evaluatie van het VVE-aanspreekpunt duo betreft de samenwerking en de gemaakte aanvullende afspraken op de doorgaande lijn. In bijlagen 7 vindt u de kwaliteitskaart voor de warme overdracht van voorschool naar vroegschool. Tot slot vindt u in bijlagen 8 het formulier betreft de resultaatafspraken dat jaarlijks ingevuld dient te worden door de voorscholen en vroegscholen.

De bovenstaande benoemde bijlagen zullen jaarlijks worden geëvalueerd als onderdeel van het VVE-beleid. Tevens vindt de evaluatie plaats naar aanleiding van signalen uit de praktijk en de resultaten van de monitoring. Ook wijzigingen in uitvoeringskaders, wet- en regelgeving worden in de evaluatie meegenomen. De uitkomsten van de evaluatie kunnen betekenen dat het VVE-beleid wordt aangepast. Hierdoor kan het VVE-beleid worden doorontwikkeld en goed aansluiten bij de geldende context.

Bijlage 1

Afspraken indicering en toeleiding

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) in Nissewaard wordt uitgevoerd door CJG Rijnmond. De werkwijze van de jeugdgezondheidszorg is ingericht volgens de richtlijnen van de jeugdgezondheidszorg en het Landelijk Professioneel Kader, en wordt uitgevoerd conform de resultaatsafspraken die vastgesteld zijn door de Raad van Publiek Belang. Met de Raad van Publiek Belang is afgesproken dat er uniforme afspraken worden gemaakt over de werkzaamheden die CJG Rijnmond uitvoert ten aanzien van indicatiestelling, toeleiding en monitoring voor de voorschoolse educatie. De hieronder beschreven werkwijze is onderhevig aan verandering van genoemde kaders en resultaatsafspraken. Zo heeft CJG Rijnmond de dienstverlening moeten aanpassen aan de geldende landelijke coronamaatregelen. Voor de contactmomenten voor kinderen tussen de 0 en 4 jaar is de dienstverlening, hoewel aangepast, grotendeels doorgegaan.

De jeugdgezondheidszorg beoordeelt of een kind tot de doelgroep voor de VVE behoort, aan de hand van de doelgroepdefinitie van Gemeente Nissewaard en geeft op basis hiervan de indicatie af. Deze beoordeling vindt plaats tijdens verschillende contactmomenten vanaf de geboorte tot in de peuterleeftijd. Op de leeftijd rond 14 maanden kan beoordeeld worden of een kind tot de doelgroep behoort en kan er een indicatie worden afgegeven. Hiervoor worden de criteria die door de gemeente zijn opgesteld en die een risico vormen voor de taalontwikkeling gehanteerd, zoals de thuistaal in het gezin. Het constateren van een daadwerkelijke achterstand op taal-/ spraakontwikkeling is pas mogelijk na 24 maanden.

De jeugdgezondheidszorg informeert ouders over de peuteropvang en/of voorschoolse educatie en motiveert ouders hiervan gebruik te maken. Deze informatie sluit aan op de ontwikkeling van de peuter en de beleving en kennis van ouders. Onderwerpen die aan bod kunnen komen zijn onder meer:

- Het sociale groepsproces binnen de peutergroepen: samenleven, samenspelen;
- De spelenderwijze ontwikkeling, met extra aandacht en ruimte waar nodig.
- Extra aanbod ter bevordering van de taal/spraakontwikkeling
- Een goede voorbereiding op de basisschool en daarmee soepele instroom in groep 1

Wanneer een kind voldoet aan de criteria van de doelgroepdefinitie wordt er een VVE-indicatie afgegeven. Dit gebeurt in de leeftijd tussen 14 maanden en 2,5 jaar. De ouders schrijven vervolgens hun kind in bij een door hen zelf te bepalen VE-instelling.

Voor de uitvoering in Gemeente Nissewaard zijn de volgende procesafspraken gemaakt met ketenpartners¹

- Bij de VVE-indicatie wordt de VE-folder uitgereikt en wordt de ouder toestemming gevraagd om het kind te bespreken met de kinderopvang tijdens de VE-periode. Het delen van gegevens is ter afweging van de professional waarbij de geldende privacyrichtlijnen worden gevolgd.
-

¹ Veranderingen in wet- en regelgeving, daarvan afgeleide kaders en resultaatsafspraken kunnen bijstelling van deze afspraken tot gevolg hebben.

- De VVE-instellingen koppelen terug aan de JGZ welke kinderen zijn ingeschreven. Zij vragen hiervoor toestemming van ouders. De JGZ-professional bekijkt per gezin op welke manier er contact gezocht wordt, wanneer er geen inschrijving bij een VVE-groep heeft plaats gevonden, bijvoorbeeld telefonisch contact of huisbezoek.
- Ouders die het aanmeldt proces niet zelfstandig kunnen voltooien of extra uitleg/motivatie nodig hebben over VE kunnen hulp aangeboden krijgen door *Stichting Push voor Toeleiding Peuter Dag Opvang (PDO) en VVE*.
- Kinderen met een risico op een taal/spraakachterstand kunnen worden aangemeld bij het programma *Instapje en Opstapje van Stichting Push*. Daarnaast bestaat de mogelijkheid de ouder met het kind door te verwijzen naar de bibliotheek voor het programma *Voorleesexpres*.
- De jeugdverpleegkundige heeft 2x per jaar een overleg met de kinderopvangorganisatie/-locatie. In dit overleg kunnen met toestemming van ouders zorgen rondom kinderen worden besproken waarbij bijvoorbeeld gekeken kan worden of het kind de juiste zorg en begeleiding ontvangt. Indien nodig vindt er tussentijds overleg plaats over casuïstiek met inachtneming van de privacyrichtlijnen.
- In het ROK-overleg tussen de scholen en de voorschoolse voorzieningen, sluit de JGZ (minimaal 1x per jaar) aan op uitnodiging van de coördinator van het overleg bij het onderwerp Jonge Kind. Tijdens een overleg waarbij JGZ aansluit zijn de onderwerpen van het overleg in elk geval:
 - Het uitwisselen van informatie of het stellen van vragen over gedrag en ontwikkeling van peuters in het algemeen;
 - Het maken van afspraken voor groepsvoorlichting door de JGZ op de voorschoolse voorziening indien hier behoefte aan is.

De JGZ geeft de voorschoolse voorziening advies en consultatie bij vragen op het gebied van zorg en ontwikkeling. De JGZ en voorschoolse voorziening wisselen informatie uit, rekening houdend met privacywetgeving.

Gemeente en JGZ maken afspraken over het monitoren van het bereik van de doelgroepkinderen, waarin onderstaande gegevens kunnen worden meegenomen:

- Hoeveel peuters er door de JGZ zijn aangemerkt als doelgroepkind;
- Hoeveel peuters er uiteindelijk zijn ingeschreven bij de peuterdagopvang en voorschoolse educatie, per kwartaal.

Bijlage 2

Afspraken samenwerking

De voorschoolse voorziening

1. De voorschoolse voorziening vraagt bij het intakegesprek om toestemming aan de ouder(s)/verzorger(s) om gegevens uit te wisselen met de JGZ, de voorschoolse voorziening en het basisonderwijs (en vice versa). Hierbij wordt aangegeven dat deze informatie-uitwisseling in het belang van het kind is om goede begeleiding te kunnen organiseren.
2. De voorschoolse voorziening die een gemeentelijke subsidie of financiering ontvangt kan doelgroepkinderen een VE-maatwerkeraanbod van 320 uur in de periode 2 tot 2,5 jaar aanbieden.
3. De voorschoolse voorziening die een gemeentelijke subsidie of financiering ontvangt biedt doelgroepkinderen een VE-aanbod voor 960 uur in de periode 2,5 tot 4 jaar.
4. De voorschoolse voorziening die een gemeentelijke subsidie of financiering ontvangt voor peuteropvang voor kinderen in de leeftijd 2 tot 4 jaar biedt 1280 uur verdeelt over 2 jaar.
5. De voorschoolse voorziening die een gemeentelijke subsidie of financiering ontvangt heeft de verantwoordelijkheid om de ouders te motiveren zo veel mogelijk peuteropvang uren of VE-uren voor hun kind af te nemen zodat het kind zich zo veel mogelijk kan ontwikkelen gedurende de voorschoolse periode.
6. Alle kinderen worden door de voorschoolse voorziening gevolgd in hun brede ontwikkeling door het gebruik van een kind/ontwikkelingsvolgsysteem. Dit kindvolgsysteem voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld door de Inspectie van het Onderwijs.
7. Alle doelgroepkinderen worden via de JGZ geïndiceerd. Wanneer aan de hand van observaties en een registraties blijkt dat een kind een verhoogd of hoog risico loopt op of reeds een taalachterstand blijkt te hebben, wordt VVE geadviseerd door de voorschoolse voorziening (signaleringsfunctie). Vervolgens wordt dit dan, met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), teruggekoppeld naar de JGZ. De JGZ geeft na beoordeling een indicatie af. Ook is er de mogelijkheid voor voorschoolse voorziening om een herindicatie aan te vragen wanneer uit observaties en registraties blijkt dat het kind wel degelijk baat heeft bij een VVE-indicatie.
8. De voorschoolse voorziening stelt een VVE-aanspreekpunt (vb. de pedagogisch coach VE, locatie manager of zorgmanager) vast binnen elke locatie. Deze persoon is verantwoordelijk voor:
 - het coördineren, het goed laten verlopen en evalueren van de afspraken rondom de doorgaande lijn samen met de 'samenwerkingspartner van de basisschool';
 - het aanleveren van de kwantitatieve gegevens die gevraagd worden tbv de resultaatafspraken rondom de effecten van de voor- en vroegschool richting de gemeente;
 - het afstemmen van ontwikkelingen rondom VVE binnen de wijk, levert de benodigde informatie voor het agendapunt Jonge kind op het ROK-overleg en sluit aan waar nodig ten behoeve van het agendapunt Jonge Kind bijvoorbeeld als er een casus besproken wordt.
9. De voorschoolse voorziening levert gegevens aan bij de JGZ over het aantal peuters die de voorschoolse educatie volgen (doelgroepkind met VVE indicatie)(per maand) en het aantal peuters dat de peuteropvang bezoekt (2x per jaar).
10. De voorschoolse voorziening organiseert een overdracht (VVE-aanspreekpunt of betrokken pedagogisch medewerker) van gegevens voor de regulieren kinderen, de peuteropvang kinderen en doelgroepkinderen aan het basisonderwijs. Minimaal te verstrekken gegevens (voorkeur alles in 1 keer en digitaal aanleveren) zijn:
 - Volledig ingevuld overdrachtsformulier (Bijlagen 1 of 2)
 - Kinddossier:
 - Dossier observatiegegevens van de gemeten ontwikkelingslijnen
 - Opgestelde handelingsplannen en/of individuele begeleidingsbehoefte
 - Verslagen van derden (GGD, CJG, logopedist, (V)SMW, medische gegevens etc.)

11. De wijze waarop gegevens overgedragen worden vanuit de voorschoolse voorziening:
 - De voorschoolse voorziening (pedagogisch medewerker, pedagogisch coach VE of VVE-aanspreekpunt) heeft de taak om contact op te nemen met de basisschool over de uitwisseling van de kindgegevens. De VVE-aanspreekpunten van de voorschool en de vroegschool maken concrete afspraken hoe zij de warme overdracht vormgeven. Deze afspraken zijn terug te vinden de samenwerkingsafspraken doorgaande lijn en warme overdracht op kinderopvanglocatie en basisschool niveau.
 - Binnen de gemeente worden alle kinderen schriftelijk overgedragen. De overdracht van doelgroepkinderen en zorgkinderen heeft extra aandacht. Wanneer voorschoolmaatschappelijk (VSMW) werk betrokken is bij een doelgroepkind of zorgkind wordt a.d.h.v. de casus inschat in welke mate VSMW betrokken moet zijn bij de overdracht zodat de verbinding gemaakt kan worden met schoolmaatschappelijk werk op de basisschool.
 - De voorschoolse voorziening gaat met de ouders in gesprek over naar welke basisschool het kind zal gaan met **2 jaar en 9 maanden**. De overdracht naar de basisschool vindt plaats wanneer het kind **3 jaar en 9 maanden** is. Als er twijfel is of een kind naar het reguliere basisonderwijs kan doorstromen of extra zorgvragen of extra behoeftes heeft voor in het reguliere basisonderwijs neemt de voorschoolse voorziening contact op met de contactpersoon SWV Onderwijscollectief VPR wanneer het kind **3 jaar en 8 maanden** is, zodat er een overleg plaats kan vinden over de beste plek voor het kind.
 - De overdracht rapportage vindt plaats op twee manieren:
 - Schriftelijk (reguliere kinderen + peuteropvang): overdrachtsformulier, individueel rapport, het observatiegegevens, het handelingsplan en eventuele medische en andere onderzoeksgegevens
 - mondeling: de gegevens worden toegelicht bij minimaal de **VVE-doelgroepkinderen en zorgkinderen**:
 - basiskennmerken, betrokkenheid, evt. risicofactoren en ontwikkelingslijnen
 - welke hulp al is geboden op de kinderopvang?
 - wat is succesvol geweest in de aanpak en waar kan de school mee verder?
 - zijn de streefdoelen (SLO) wel of niet bereikt? (zie toelichting ontwikkelingslijnen en handelingsplan)
12. De terugrapportage die de voorschoolse voorziening ontvangt wordt opgenomen in een document waarbij de volgende reflectie vragen worden gesteld:
 - Wat kan er meegenomen worden mee uit deze terugrapportage?
 - Wat betekent dit in de toekomst voor een soort gelijke casus en hoe leg je dit vast?
 - Heeft dit invloed op de standaard processen of beleid, zo ja bespreek dit dan met collega's en de pedagogisch beleidsmedewerker VE
13. De kinderopvanglocaties nemen deel aan de themabijeenkomsten die worden georganiseerd door de gemeente.
14. De voorschoolse voorziening verstrekt op verzoek alle gegevens die voor de gemeentelijke VVE-monitor vereist zijn.

Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR

1. In de komende periode wordt er samengewerkt om een voorschools ondersteuningsteam op te zetten. Het doel is om preventiever te gaan werken op een multidisciplinaire manier, waarbij de juiste expertise op het juiste moment wordt ingeschakeld zodat kinderen de juiste ondersteuning wordt geboden en op de best passende basisschool terecht komen. Voor de periode waarin dit voorschools ondersteuningsteam wordt ontwikkeld wordt er een overbruggingsplan/pilot opgezet.
2. Het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld door de voorschoolse voorziening bij 3 jaar en 8 maanden ingeschakeld wanneer de inschatting is dat een kind in de voorschoolse voorziening niet zal kunnen instromen in het reguliere basisonderwijs of wanneer er specifieke zorgvragen of extra behoeftes zijn van het kind en afgestemd moet worden welke basisschool het best passend is op dat moment.
3. Het samenwerkingsverband heeft een vast contactpersoon waar de kinderopvangorganisatie mee in gesprek kan gaan op casusniveau.
4. In overleg tussen het samenwerkingsverband, de kinderopvang en het VSMW wordt bepaald wie de regie op een casus pakt. De regieafspraken zijn casus afhankelijk.
5. ROK-overleg: In het ROK-overleg zal er een agendapunt Jonge Kind zijn op de jaaragenda (2x per jaar) waarbij de VVE een gespreksonderwerp is en waarbij de kinderopvang en het onderwijs aanwezig zijn, bij voorkeur ook de VVE-aanspreekpunten van beide partijen. Tijdens dit agendapunt kunnen actie- en knelpunten besproken worden, als basis

kan de samenwerkingsovereenkomst, het document doorgaande lijn en het evaluatieformulier worden genomen. Tevens sluit het CJG (1x per jaar) aan op uitnodiging van de coördinator van het overleg waarbij in ieder geval het volgende besproken wordt: het uitwisselen van informatie of het stellen van vragen over gedrag en ontwikkeling van peuters in het algemeen; het maken van afspraken voor groepsvoorlichting door de JGZ op de voorschoolse voorziening indien hier behoefte aan is. In dien sluit de gemeente bij het Jonge Kind agendapunt.

Het basisonderwijs

1. Bij de intake van een kleuter wordt op het intakeformulier de vraag gesteld of het kind een VVE-indicatie heeft en hoe lang het kind VVE heeft gevolgd en op welke locatie. Tijdens het intakegesprek wordt standaard gevraagd of het kind een vorm van opvang heeft gekregen (gastouder, kinderopvang, peuteropvang of voorschoolse educatie (met indicatie)) en wordt om toestemming gevraagd of de leerkracht contact mag opnemen met de opvang over de ontwikkeling van het kind. Deze informatie wordt opgenomen in het registratiesysteem.
2. Het basisonderwijs registreert in het registratiesysteem of een kind een VVE-indicatie heeft en een VVE-programma heeft gevolgd. De informatie (schriftelijk (en mondeling)) die verstrekt wordt door de voorschoolse voorziening wordt door de basisschool opgenomen in het leerling dossier.
3. De basisschool stelt een VVE-aanspreekpunt (vb. IB'er, onderbouw coördinator of leerkracht) vast. Deze persoon is verantwoordelijk voor:
 - Het coördineren, het goed laten verlopen en evalueren van de afspraken rondom de doorgaande lijn samen met de 'samenwerkingspartner van de kinderopvang;
 - De VVE aanspreekpunten van de voorschool en de vroegschool maken concrete afspraken hoe zij de warme overdracht vormgeven. Deze afspraken zijn terug te vinden de samenwerkingsafspraken doorgaande lijn en warme overdracht op kinderopvanglocatie en basisschool niveau.
 - Het aanleveren van de kwantitatieve gegevens die gevraagd worden tbv de resultaatafspraken rondom de effecten van de voor- en vroegschool richting de gemeente;
 - Het afstemmen van ontwikkelingen rondom VVE binnen de wijk, levert de benodigde informatie voor het agendapunt Jonge kind op het ROK-overleg, en sluit aan waar nodig ten behoeve van het agendapunt Jonge Kind bijvoorbeeld als er een casus besproken wordt.
4. Het VVE-aanspreekpunt (of betrokken leerkracht) geeft een terugkoppeling over de overdracht op de volgende punten:
 - Scholen geven aan bij de kinderopvang wanneer de overdracht goed is aangekomen en nemen contact op met de locatie bij verdere vragen naar aanleiding van de overgedragen informatie.
 - De basisschool neemt de informatie op in het registratiesysteem en noteert hierin ook of het kind een VVE-indicatie heeft en een VVE-programma heeft gevolgd.
 - Wanneer uit de (warme) overdracht blijkt dat voorschoolmaatschappelijk werk betrokken is, wordt de schoolmaatschappelijk werk ook betrokken bij het kind in groep 1 en waar mogelijk de verbinding gezocht met de voorschoolmaatschappelijk werk.
 - Bij de overdracht van nieuwe kinderen van de kinderopvang naar basisschool vindt terugkoppeling plaats van de leerlingen met **4 jaar en 6 maanden** of eerder op verzoek van de leerkracht. Er vindt ten minste een terugkoppeling plaats over de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen die met zorgen zijn overgedragen. Bij leerlingen met geconstateerde hiaten die bij binnenkomst nog niet bekend waren wordt zo snel mogelijk contact gezocht met en een terugkoppeling gegeven aan de kinderopvang.
5. Het VVE-aanspreekpunt levert de benodigde informatie aan voor het ROK-overleg voor het agendapunt Jonge Kind en sluit aan waar nodig ten behoeve van het agendapunt Jonge Kind bijvoorbeeld als er een casus besproken wordt.
6. De locaties nemen deel aan de themabijeenkomsten VVE-coördinator uit het basisonderwijs en kleuterleerkrachten nemen deel aan themabijeenkomsten die worden georganiseerd door de gemeente.
7. Het basisonderwijs verstrekt op verzoek alle gegevens die voor de gemeentelijke VVE-monitor vereist zijn.

De gemeente Nissewaard

- De gemeente voert de regie over het VVE-beleid. Dit betekent dat de gemeente het aanspreekpunt is rondom het VVE-beleid en de projectleider is van de projectgroep OAB. De gemeente heeft de verantwoordelijkheid om de partners (CJG, kinderopvang, SWV Onderwijscollectief VPR en basisonderwijs) op de hoogte te houden van ontwikkelingen binnen het

VVE-beleid.

- De gemeente is verantwoordelijk voor uitvoering van voorschoolse en vroegschoolse educatie. Het monitoren van de resultaatafspraken en het jaarlijks evalueren van de overdracht en coördinatie.
- De gemeente laat in het schooljaar 2021-2022 een nulmeting en kwaliteitsmeting VVE uitvoeren om de beginsituatie in kaart te brengen.

- **LEA**

Het onderwerp VVE is een vast onderwerp op de jaaragenda. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt de **kwaliteitsdialoog** VVE georganiseerd waarbij het VVE-beleid wordt geëvalueerd aan de hand van de door de kinderopvang en basisonderwijs geleverde informatie en evaluaties. En aangepast

- **ROK (regionaal overleg Kindkracht)**

In het ROK-overleg zal er een agendapunt Jonge Kind zijn op de jaaragenda (2x per jaar) waarbij de VVE een gespreks-onderwerp is en waarbij de kinderopvang en het onderwijs aanwezig zijn, bij voorkeur ook de VVE-aanspreekpunten van beide partijen. Tijdens dit agendapunt kunnen actie- en knelpunten besproken worden, als basis kan de samenwerkingsovereenkomst, het document doorgaande lijn en het evaluatieformulier worden genomen. Tevens sluit het CJG (1x per jaar) aan op uitnodiging van de coördinator van het overleg waarbij in ieder geval het volgende besproken wordt: het uitwisselen van informatie of het stellen van vragen over gedrag en ontwikkeling van peuters in het algemeen; het maken van afspraken voor groepsvoorlichting door de JGZ op de voorschoolse voorziening indien hier behoefte aan is. De gemeente sluit aan bij het Jonge Kind agendapunt.

- **Themabijeenkomsten**

Jaarlijks zullen ten minste 2 themabijeenkomsten worden georganiseerd door de gemeente waarbij 2 onderwerpen worden besproken, verdiept en bediscussieerd worden die van belang zijn voor de kwaliteit van VVE. Deze themabijeenkomsten richten zich op de pedagogisch medewerker en leerkracht (of VVE-coach, IB' r of onderbouw coördinator), daar waar met VVE-doelgroepkinderen wordt gewerkt. Het onderwerp van de themabijeenkomsten wordt bepaald aan de hand van de VVE-evaluatie door de projectgroep.

- **Projectgroep OAB**

In de projectgroep OAB zal de VVE een vast agendapunt blijven, hier wordt gemonitord en gevolgd of alle afspraken goed werken in de praktijk, waar nog kansen liggen en hoe hierop ingezet wordt. De projectgroep OAB bereid de kwaliteitsdialoog voor voor de LEA en geeft advies over welk twee thema's dat jaar aandacht behoeven.

Verder

De bovenstaande partijen hebben uitgesproken dat er de intentie is om toe te werken naar een voorschools ondersteuningsteam. Dit wordt nog nader uitgewerkt. Ook zal in de komende periode gekeken worden hoe de opbrengsten van het programma Kinderogen een plek kunnen krijgen in deze afspraken. Daarbij wordt dan ook benadrukt dat deze afspraken gezien moet worden als een groeidocument ofwel een organisch document, dat meebeweegt met de ontwikkelingen en met de evaluaties.

In het kader van de wet- en regelgeving op het gebied privacy moeten ouders/verzorgers ervan op de hoogte zijn als over hun peuter of kleuter besproken wordt met derden. Als geen toestemming wordt gegeven door de ouders/verzorgers of deze niets is gevraagd, kan de peuter niet worden besproken. Voor het uitwisselen van informatie worden de privacyregelingen van de JGZ, de voorschoolse voorzieningen en het basisonderwijs gehanteerd.

Bijlage 3

Doorgaande lijn basis-afspraken en richtlijnen

Basisafspraken doorgaande lijn

VVE-coördinatie en monitoring binnen en tussen de voor- en vroegschool

Er is binnen iedere voor- en vroegschool iemand aanspreekpunt voor het thema voor- en vroegschoolse educatie: het VVE-aanspreekpunt. Deze persoon is verantwoordelijk voor:

- het coördineren, het goed laten verlopen en evalueren van de afspraken rondom de doorgaande lijn samen met de 'samenwerkingspartner van de kinderopvang of de basisschool';
- het aanleveren van de kwantitatieve gegevens die gevraagd worden tbv de resultaatafspraken rondom de effecten van de voor- en vroegschool richting de gemeente;
- het afstemmen van ontwikkelingen rondom VVE binnen de wijk, levert de benodigde informatie voor het agendapunt Jonge kind op het ROK-overleg en sluit aan waar nodig ten behoeve van het agendapunt Jonge Kind bijvoorbeeld als er een casus besproken wordt.

In de praktijk zal het VVE-aanspreekpunt voor de kinderopvang veelal de HBO coach VE of een locatieleider zijn en voor het onderwijs de intern begeleider of onderbouw coördinator. Een kinderopvanglocatie of basisschool maakt hierin zelf een keuze die passend is bij de werkpraktijk.

De manier van samenwerking en concrete afspraken hierover worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst door elk VVE-aanspreekpunt.

De voor- en vroegschool zorgen voor een (warme) overdracht

Bij de overgang van een peuter van de kinderopvang naar de basisschool is **altijd** sprake van een overdracht van ontwikkelingsgegevens. Bij doelgroepkinderen en zorgkinderen is er altijd sprake van een warme overdracht. Daarbij wordt altijd het overdrachtsformulier van de gemeente Nissewaard gebruikt.

De verdere afspraken rondom de (warme) overdracht zijn:

Afspraken omtrent welke gegevens overgedragen worden

Binnen de gemeente Nissewaard is afgesproken dat tenminste de volgende gegevens overgedragen worden van voorschools naar vroegschool voor zowel de doelgroepkinderen en als niet-doelgroepkinderen (voorkeur alles in 1 keer en digitaal aanleveren):

- Volledig ingevuld overdrachtsformulier (zie deel C voor het overdrachtsformulier)
- Kinddossier met daarin:
 - observatiegegevens van de geobserveerde ontwikkelingslijnen
 - indien aanwezig: de opgestelde handelingsplannen en/of individuele begeleidingsbehoefte
 - indien aanwezig: verslagen van derden (GGD, CJG, logopedist, (V)SMW, medische gegevens et cetera)
- De basisschool neemt de informatie op in het registratiesysteem en noteert hierin ook of het kind een VVE-indicatie heeft en een VVE-programma heeft gevolgd.
- Wanneer uit de (warme) overdracht blijkt dat voorschoolmaatschappelijk werk betrokken is, wordt de schoolmaatschappelijk werk ook betrokken bij het kind in groep 1 en waar mogelijk de verbinding gezocht met de voorschoolmaatschappelijk werk.

Afspraken omtrent de wijze waarop gegevens overgedragen worden

- Op de kinderopvanglocatie zijn afspraken gemaakt wie contact heeft met de basisschool over de uitwisseling van de kindgegevens (het VVE-aanspreekpunt of de pedagogisch medewerker (mentor) van het kind)
- Het VVE-aanspreekpunt van de kinderopvanglocatie neemt initiatief om tenminste twee keer per jaar fysiek (indien gewenst vaker) een afspraak te maken over de overdracht van kindgegevens naar de basisschool. Dit om de contacten tussen de VVE-aanspreekpunten te bevorderen.
- De overdracht vindt op twee manieren plaats:

Schriftelijk (alle kinderen dus ook niet doelgroepkinderen) via het overdrachtsformulier en bovengenoemd kinddossier.

Mondeling zullen de gegevens worden toegelicht bij minimaal de **doelgroepkinderen en zorgkinderen**.

Aandachtspunten hierbij zijn:

- basissenmerken, betrokkenheid, evt. risicofactoren en ontwikkelingslijnen
- welke hulp al is geboden op de kinderopvang?
- wat is succesvol geweest in de aanpak en waar kan de school mee verder?
- zijn de streefdoelen (SLO) wel of niet bereikt?

De informatie (zowel schriftelijk als mondeling) wordt door de basisschool opgenomen in het leerlingdossier.

Afspraken omtrent de wijze waarop terugkoppelingrapportage plaatsvindt

Het VVE-aanspreekpunt (of betrokken leerkracht) geeft een terugkoppeling zodat de voorschool weet dat de overdracht goed is aangekomen en of het kind goed is geland in groep 1:

- De basisschool geeft aan bij de kinderopvang wanneer de overdracht (warm en koud) goed is aangekomen en neemt contact op met de locatie bij verdere vragen naar aanleiding van de overgedragen informatie.
- Bij de overdracht van nieuwe kinderen van de kinderopvang naar basisschool vindt terugkoppeling plaats van de leerlingen met 4 jaar en 6 maanden of eerder op verzoek van de leerkracht. Er vindt ten minste een terugkoppeling plaats over de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen die met zorgen zijn overgedragen. Bij leerlingen met geconstateerde hiaten die bij binnenkomst nog niet bekend waren wordt zo snel mogelijk contact gezocht met en een terugkoppeling gegeven aan de kinderopvang.

De afspraken die op VVE-aanspreekpunt niveau aanvullend op de bovenstaande vaste afspraken over de (warme) overdracht en VVE-coördinatie worden gemaakt worden door het VVE-aanspreekpunt duo vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst en VVE-coördinatie worden gemaakt worden door het VVE-aanspreekpunt duo vastgelegd. De (warme) overdracht is een vast agendapunt op het ROK-overleg tijdens het onderdeel Jonge Kind.

Voorafgaand aan de jaarlijks te plannen kwaliteitsdialoog wordt de doorgaande lijn en warme overdracht geëvalueerd op koppelniveau en op ROK-niveau. De evaluatiegegevens worden meegenomen naar de kwaliteitsdialoog in de LEA. De evaluatie op koppelniveau gebeurt aan de hand van een zelfevaluatie en kan opgevraagd worden om goede voorbeelden en werkzame elementen te onderzoeken ten behoeven van de doorontwikkeling van het VVE-beleid (bijlage 6.). De zelfevaluatie dient niet als verantwoordings- of afrekeningsinstrument.

De partijen binnen een regio zijn altijd zelf verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van hun VVE-beleid binnen de eigen locatie. Het realiseren van een kwalitatief goed aanbod binnen de eigen locatie is voorwaarde om een goede samenwerkingspartner te kunnen zijn. Om te komen tot goede afstemmingsafspraken in het kader van de doorgaande lijn is altijd meer dan 1 partner nodig. Hier begint dan ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Richtlijnen eigen aspecten van kwaliteit doorgaande lijn (ambitie)

Daar waar wenselijk of waar al sprake is van een meer intensieve samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs wordt ook invulling gegeven aan (onderdelen van) de 'eigen aspecten van kwaliteit'.

Betrokkenen kunnen op verschillende manieren aan de onderstaande eigen aspecten van kwaliteit werken.

Denk bijvoorbeeld aan projectgroep overleg, gezamenlijke scholing, bij elkaar op de groep kijken intervisie, etc.

Kinderopvanglocaties en basisscholen maken hier zelf keuzes in.

Het ligt in ieder geval in de ambitie van de gemeente Nissewaard om binnen iedere regio te streven naar het uitwerken van de doorgaande lijn die verder gaat dan de basiskwaliteit. Zo is de ambitie gesteld om voor alle onderdelen van de doorgaande lijn een groeimodel te ontwikkelen waarbij sprake zal zijn van drie categorieën: basis (wat minimaal verwacht mag worden), gevorderd (een stap verder in de ontwikkeling van de doorgaande lijn) en droomscenario (lastig te realiseren maar wat het beste zou zijn voor het kind). In de komende hoofdstukken zijn richtlijnen uitgewerkt ten aanzien van de eigen eisen van kwaliteit rondom de doorgaande lijn uitgewerkt, deze richtlijnen zijn dus geen afspraken (niet verplicht). Wel heeft het de voorkeur dat de VVE-aanspreekpunten het gesprek voeren en afspraken maken over deze onderwerpen aan de hand van de richtlijnen.

In dit deel heeft de projectgroep OAB richtlijnen ontwikkeld aan de hand van de al reeds werkende elementen in de praktijk of al reeds bestaande afspraken. Deze richtlijnen kunnen het aanknopingspunt zijn voor de VVE-aanspreekpunten om met elkaar over de onderwerpen in gesprek te gaan en te onderzoeken welke afspraken zij met elkaar hierover kunnen maken. Zo zijn er richtlijnen ontwikkeld voor de afstemming in het aanbod (1), pedagogisch klimaat (2), educatief handelen (3), ouderbetrokkenheid (4), begeleiding en zorg (5).

De afspraken die op VVE-aanspreekpunt niveau gemaakt worden ten aanzien van de 'eigen aspecten van kwaliteit' kunnen door het VVE-aanspreekpunt duo vastgelegd worden in de samenwerkingsovereenkomst (zie bijlage 5). Ter ontwikkeling van het VVE-beleid kan deze samenwerkingsovereenkomst opgevraagd worden. Hierbij moet benadrukt worden dat het opvragen van de samenwerkingsovereenkomst op VVE-aanspreekpunt niveau nadrukkelijk niet bedoeld is ter verantwoording of afrekeningsformat, maar enkel om goed werkende elementen of 'best practices' te kunnen delen met elkaar om zo de kwaliteit van VVE te verhogen.

1. Het aanbod van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

Doel: De partijen hebben met elkaar afspraken gemaakt hoe ze het aanbod van activiteiten en themagericht werken op elkaar afstemmen. Op de gebieden waarvoor er SLO-doelen beschikbaar zijn, zijn deze doelen leidend bij het realiseren van het gezamenlijk aanbod.

Richtlijn omtrent de afstemming in thema's

De projectgroep heeft uitgesproken gezamenlijke activiteiten belangrijk te vinden. Daarom stellen zij voor om minimaal één keer per jaar een gezamenlijk thema uit te voeren op de dagopvang en basisschool.

Daarbij worden de volgende stappen genomen:

- De school en de kinderopvang bepalen gezamenlijk wanneer het thema uitgevoerd gaat worden.
- Vervolgens wordt er een gezamenlijk thema afgesproken, dit wordt zo goed mogelijk op elkaar afgestemd.
- Inhoud en werkwijze wordt zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, uiteraard blijft er individuele ruimte per instantie om activiteiten uit te voeren naar eigen wens
- Er worden afspraken gemaakt om ouders zo veel mogelijk bij het gezamenlijk uit te voeren thema te betrekken te denken valt aan bijvoorbeeld gastlessen of materiaal waar ouders thuis mee verder kunnen werken aan het thema. Ook is het mogelijk om toekomstige nieuwe ouders van kinderen die de peutergroep in te gaan bezoeken te betrekken. Dit kan door een gezamenlijke brief over het thema, informatieavond, schoolnieuws, presentaties via de website enz.
- Aan het eind van het thema wordt dit thema geëvalueerd en alvast vooruitgekeken naar het volgende gezamenlijke thema.
- In het Rok-overleg kunnen ervaringen worden uitgewisseld en daar waar passend in de situatie kunnen thema's mogelijk wijk breed worden afgestemd.

Richtlijnen omtrent streefdoelen

Elke VVE-organisatie en VVE-locatie is gericht op het realiseren van de gewenste kwaliteit in de uitvoering van VVE. Om een doorgaande leerlijn te realiseren worden streef- en tussendoelen (SLO-doelen) gehanteerd op de volgende gebieden:

- Omgaan met jezelf, met andere kinderen en met volwassenen
- Zelfstandigheid, zelfredzaamheid en spelwerkgedrag
- Luisteren en auditieve waarneming
- Ontluikende- en beginnende geletterdheid
- Mondelinge taalvaardigheid en woordenschatontwikkeling
- Hele getallen, tellen en getalbegrip

2. Het pedagogisch klimaat van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

Doel: Het pedagogisch handelen is op elkaar afgestemd

Richtlijn omtrent de afstemming in het pedagogisch handelen

Uitgangspunten hierbij zijn:

- respectvol zijn in het dagelijks handelen
- duidelijke pedagogisch gedragsgrenzen stellen
- zelfstandigheid van kinderen/leerlingen stimuleren
- Er is aandacht voor de veiligheid in de groep. Dit zie je terug in de mate van betrokkenheid van het jonge kind.
- realiseren van een inrichting van de ruimte die aantrekkelijk, uitdagend en spel- en taal-uitlokkend is.
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerker en de leerkracht is ondersteunend aan en passend bij de ontwikkeling en de beleveniswereld van het jonge kind en is zichtbaar waarneembaar in de groep.

Om een goede afstemming te realiseren kan er ook gekeken worden naar:

- Afstemming van regels en routines tussen de peutergroep en de basisschool, passend bij de leeftijdsgroep.

3. Het educatief handelen op de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

Doel: Het educatieve handelen is op elkaar afgestemd.

Richtlijn omtrent de afstemming in het educatief handelen

We vinden het van belang dat pedagogisch medewerkers en leerkrachten:

- weten hoe zij het spel van kinderen effectief kunnen stimuleren en passen dit toe
- weten hoe ze de taalontwikkeling van de kinderen effectief kunnen stimuleren en passen dit toe
- voorscholen werken met een bewezen effectief VVE-programma,
- vroegscholen werken met een beredeneerd aanbod
- werken met een doelgerichte planning waar het gaat om hun VVE-aanbod
- Het thema is zichtbaar in de ruimtes en materialen worden gedurende het thema op- en uitgebouwd
- stemmen de activiteiten af op de verschillen in ontwikkeling van individuele kinderen
- Het didactisch handelen van de pedagogisch medewerkers en leraren stelt jonge kinderen in staat tot leren en ontwikkelen passend bij hun ontwikkelingsfase (binnen de geldende afspraken van het bestuur) en is zichtbaar en merkbaar in de groep. Hierbij ligt de focus op de effecten van het aanbod.

4. De manier om met ouders om te gaan op de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

Doel: Er is afstemming gerealiseerd tussen de voorschool en vroegschool in de wijze waarin met ouders wordt omgegaan waarbij het uitgangspunt is om samen te werken met ouders vanuit de al reeds aanwezige competenties en kennis waar de ouder over beschikt.

Richtlijnen omtrent het ouderbeleid

- Bij een nieuw geplaatst kind vindt er een startgesprek plaats met de ouders waarbij ouders input geven op vragen waardoor er een dialoog ontstaat in plaats van het alleen zenden van informatie (wil je wat vertellen over je kind, wat verwacht je van ons als organisatie, heb je zelf vragen, wat heb je de groep te bieden, hoe kun jij als ouder bijdragen bijv. hobbies).
- Informele contacten tijdens brengen en halen: Er wordt tijdens de breng- en haalgesprekken zoveel mogelijk specifieke inhoudelijk informatie aan ouders gegeven. Ouders kunnen foto's, werkjes of informatie en leesboeken over het thema bekijken.
- Er zijn regelmatig ouder en kind activiteiten om de interactie tussen ouder en kind te vergroten
- Ouder in de groep: Ouders van VVE-doelgroepkinderen of zorgkinderen kunnen een dagdeel mee draaien op de kinderopvang om te zien hoe pedagogisch medewerkers omgaan met de kinderen en hoe de activiteiten worden aangeboden.

- Oudergesprekken: een paar keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek om de ontwikkeling van hun kind te bespreken aan de hand van observatielijsten. Tevens wordt er aan de ouder gevraagd te vertellen over de ontwikkeling van het kind in de thuissituatie.
- Schriftelijk en/of digitaal contact: Ouders ontvangen nieuwsbrieven met informatie over het thema dat op dat moment centraal staat. Er staan suggesties in voor activiteiten thuis, liedjes, versjes, informatie over prentenboeken die bij het thema passen en een begrippenlijst van thema woorden.
- Startbijeenkomst: Aan het begin van het schooljaar wordt er een bijeenkomst georganiseerd om het dialoog aan te gaan met de nieuwe groep ouders om te onderzoeken wat zij verwachten van de organisatie of basisschool en wat zij nodig hebben om een actieve en betrokken ouder te kunnen zijn.

Ouderbijeenkomst: Ouders worden actief uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de ouderbijeenkomst. De ouderbijeenkomst kan gekoppeld worden aan het begin of bij de afsluiting van een thema. Tijdens deze bijeenkomsten wordt het dialoog aangegaan over de gegeven informatie over het werken met de thema's, krijgen ouders uitleg over thuisactiviteiten en worden deze activiteiten zo nodig voorgedaan en samengedaan zodat ze thuis bij kunnen dragen aan de ontwikkeling van hun kind. Voor ouders waarvan het kind een VVE-indicatie heeft worden meerdere keren per jaar een ouderbijeenkomst georganiseerd die verplicht is voor ouders. Tot slot is het belangrijk om de bijeenkomsten op verschillende momenten te organiseren zodat elke ouder de gelegenheid heeft om te kunnen aansluiten.

5. de begeleiding en zorg op de voor- en vroegschool zijn op elkaar afgestemd

Doel: De interne en externe begeleiding en zorg zijn op de voor- en vroegschool op elkaar afgestemd.

Richtlijnen omtrent zorg en begeleiding

- Peutergroepen
 - De pedagogisch medewerkers observeren systematisch de ontwikkeling van het kind (2.3 jaar(eerste observatie/ nulmeting), 2.9 jaar, 3.3 jaar, 3.9 jaar) en noteren dit in het observatiesysteem. Begeleiding wordt daarop afgestemd
 - De voorschool heeft werkinstructies en een stappenplan hoe te handelen bij opvallend gedrag (zorgstructuur)
 - Bij sprake van taalontwikkelingsproblematiek wordt VVE aangeboden aan de ouder en doorverwezen voor een VVE-indicatie naar de jeugdgezondheidszorg (CJG)
 - Waar mogelijk wordt contact onderhouden met andere hulpverlening binnen het gezin.
 - Er vinden peuterbesprekingen plaats per locatie voor peuters waar zorgen om zijn hierbij wordt voorschoolmaatschappelijkwerk (VSMW) betrokken.
 - Voor VVE-kinderen en zorgkinderen wordt bij 3.3 jaar door de pedagogisch medewerkers een inschatting gemaakt of een kind naar het reguliere onderwijs kan. Als er twijfels zijn schakelen de pedagogisch medewerkers en vsmw'er in om het samenwerkingsverband bij 3 jaar en 8 maanden te betrekken.
 - Er is overleg tussen de voorschool en de basisschool over zorgkinderen. De vsmw'er en IB'er (of andere experts zoals een orthopedagoog etc) zijn hierbij betrokken.
- Basisscholen
 - De leerkrachten observeren systematisch de ontwikkeling van het kind en vullen noteren dit in het observatiesysteem. Begeleiding wordt daarop afgestemd.
 - De vroegschool heeft werkinstructies en een stappenplan hoe te handelen bij opvallend gedrag (zorgstructuur)
 - De IB'er observeert in de klas als daar reden voor is
 - De IB'er is ook betrokken bij de voorschool indien de ouder al een schoolkeuze heeft gemaakt.
 - Waar mogelijk wordt contact onderhouden met andere hulpverlening binnen het gezin.
 - Wanneer er meer hulp nodig is om de ontwikkeling te begeleiden wordt de route kaart van het Samenwerkingscollectief VPR 'Route passende ondersteuning' gevolgd.
 - Er is overleg tussen de voorschool en de vroegschool over zorgkinderen. De vsmw'er en IB'er (of andere experts zoals een orthopedagoog etc) zijn hierbij betrokken

Bijlage 4

Overdrachtsdocument

Overdrachtsformulier voorschoolse instellingen Kinderdagverblijf / peuterdagopvang / stapprogramma's

Gegevens kind

Naam:

Voornamen:

Roepnaam:

Geslacht:

jongen meisje

Geboortedatum:

Geboorteland:

Nationaliteit:

Leeftijd van het kind:

Gegevens kinderdagverblijf

Naam:

Locatie:

Adres:

Telefoonnummer:

Hoe lang heeft het kind op het kinderdagverblijf gezeten?:

Hoeveel jaar of maanden:

Vanaf welke leeftijd:

Aantal dagdelen:

Heeft het kind voor die tijd op een ander(e) kinderdagverblijf / peuterdagopvang gezeten?

ja nee

Zo ja, welke (naam, adres):

Zo ja, hoe lang:

Voor- en Vroegschoolse Educatie

Heeft het kind een VVE indicatie?

ja

nee (ga naar ontwikkelingsvolgsysteem)

Heeft het kind deelgenomen aan een VVE-programma?

ja

nee

Welk programma:

toelichting

Hoe lang heeft het kind deelgenomen aan VVE?

maanden of

jaar.

Per week nam het kind

dagdelen of

uur deel aan VVE.

Ontwikkelingsvolgsysteem

Is voor dit kind het ontwikkelingsvolgsysteem (bijv. Edumaps of Kijk!) ingevuld?

ja

nee

Toelichting:

Ontwikkeling van het kind

Korte beschrijving van de ontwikkeling van het kind, overige informatie over de ontwikkelgebieden is terug te vinden in het

kinddossier

ontwikkelingsvolgsysteemdossier

Algemene beschrijving van de ontwikkeling

Zijn er aandachtspunten in de ontwikkeling en thuissituatie van het kind die extra aandacht behoeven op de basisschool, en zo ja, welke?

Dossier

Is er van het kind een dossier beschikbaar met evaluatiegegevens en gespreksverslagen?

ja nee

Geeft de ouder toestemming voor overdracht van het dossier?

ja nee

Is er een kopie van het dossier bijgevoegd?

ja nee

Indien nee, wat is hiervan de reden:

Hulpverlening voor het kind (Logopedie, opvoedingsondersteuning, (V)SMW, SISA, Veilig thuis)

ja nee

Toelichting:

Overige bijzonderheden:

Gegevens Basisschool

Naam basisschool:

Overdracht door leerkracht / Intern Begeleider basisschool:

Overdracht door pedagogisch medewerker:

Vorm van overdracht:

schriftelijk schriftelijk met telefonische toelichting mondeling

anders:

Ondertekening

Handtekening pedagogisch medewerker

Naam

Datum

.....

Dit formulier zal uitsluitend gebruikt worden voor de overdracht tussen voorschoolse instelling en de basisschool waar het kind naar school gaat. Wanneer er gebruik gemaakt is van een registratie- en observatieformulier zal ook dit worden overgedragen.

Handtekening ouder / verzorger

Datum

.....

Formulier bij geen toestemming overdracht:

Voorbeeld brief bij geen toestemming overdracht van kinderopvang naar basisschool

Aan de intern begeleider van (naam school)

Betreft: geen toestemming warme overdracht

Datum: xx xxxxx 20xx

Beste intern begeleider,

Als peuterdagopvang/ kinderdagverblijf (kiezen) sturen wij van ieder kind het Edumaps of soort gelijk observatiesysteem en eventuele aanvullende gegevens door aan de betreffende basisschool. Hiervoor vragen wij van te voren toestemming aan de ouders/verzorgers van het kind.

Geen toestemming

Middels deze brief willen wij u laten weten dat de ouders/verzorgers van (naam kind) geen toestemming hebben gegeven voor een warme overdracht. U ontvangt wel Edumaps of soort gelijk observatiesysteem.

Alsnog toestemming

Mochten de ouders/verzorgers van (naam kind) alsnog aan u toestemming geven voor een warme overdracht, dan kunt u contact met ons opnemen. Wij hebben hiervoor echter wel een kopie nodig van een toestemmingsformulier o.i.d.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Voornaam Achternaam

Functie & organisatie

Aan de intern begeleider van (naam school)

Betreft: doorsturen OVM/Edumaps

Datum: xx xxxxx 20xx

Beste intern begeleider,

Als peuterdagopvang/ kinderdagverblijf (kiezen) sturen wij van ieder kind Edumaps of soort gelijk observatiesysteem en eventuele aanvullende gegevens door aan de betreffende basisschool. Hiervoor vragen wij van te voren toestemming aan de ouders/verzorgers van het kind.

Geen toestemming

Middels deze brief willen wij u laten weten dat de ouders/verzorgers van (naam kind) geen toestemming hebben gegeven om het Edumaps en eventuele aanvullende gegevens door te sturen naar u.

Alsnog toestemming

Mochten de ouders/verzorgers van (naam kind) alsnog aan u toestemming geven voor het doorsturen van de gegevens, dan zullen wij deze nasturen. Wij hebben hiervoor echter wel een kopie nodig van een toestemmingsformulier o.i.d.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Voornaam Achternaam

Functie & organisatie

Bijlage 5

Samenwerkings- overeenkomst VVE-aanspreekpunt duo

In deze samenwerkingsovereenkomst kan het VVE-aanspreekpunt duo op verschillende manieren aan de gemeente brede afspraken (VVE-coördinatie en (warme) overdracht) en de richtlijnen van de 'eigen aspecten van kwaliteit' werken. Denk bijvoorbeeld aan projectgroep overleg, gezamenlijke scholing, bij elkaar op de groep kijken intervisie, etc. Kinderopvanglocaties en basisscholen maken hier zelf keuzes in.

De in deel A beschreven gemeente brede afspraken over de VVE-coördinatie en de (warme) overdracht kunnen in deze samenwerkingsovereenkomst verder uitgewerkt of gespecificeerd worden. Zo kun je afspraken maken hoe en op welke manier jullie willen samenwerken en hoe je concreet de overdracht vorm gaat geven.

In deel B zijn richtlijnen ontwikkeld aan de hand van de al reeds werkende elementen in de praktijk of al reeds bestaande afspraken. Deze richtlijnen kunnen het aanknopingspunt zijn voor de VVE-aanspreekpunten om met elkaar over de onderwerpen in gesprek te gaan en te onderzoeken welke afspraken je hier met elkaar hierover kunt maken.

De afspraken die op VVE-aanspreekpunt niveau gemaakt worden ten aanzien van doorgaande lijn deel A en deel B kunnen door het duo VVE-aanspreekpunt vastgelegd worden in de samenwerkingsovereenkomst (zie deel C voor voorbeeld). Ter ontwikkeling van het VVE-beleid kan deze samenwerkingsovereenkomst opgevraagd worden. Hierbij moet benadrukt worden dat het opvragen van de samenwerkingsovereenkomst op VVE-aanspreekpunt niveau nadrukkelijk niet bedoeld is ter verantwoording of afrekeningsformat, maar enkel om goed werkende elementen of 'best practices' te kunnen delen met elkaar om zo de kwaliteit van VVE te verhogen.

Formulier samenwerkingsovereenkomst VVE-aanspreekpunt duo

Het VVE-aanspreekpunt kinderopvang:

Organisatie en locatie:

En

Het VVE-aanspreekpunt basisonderwijs:

Basisschool:

komen via deze samenwerkingsovereenkomst overeen gezamenlijk te werken aan de doorgaande lijn (met warme overdracht) in de voor- en vroegschoolse periode tussen de kinderopvanglocatie en de basisschool.

Na kennismaking zijn wij in gesprek gegaan met elkaar over deel A en B van de doorgaande lijn (minimale afspraken en richtlijnen 'aspecten van eigen kwaliteit').

Voor deel A (minimale afspraken) hebben wij het volgende afgesproken en/of aangevuld op de gemeente breede afspraken:

1) VVE-coördinatie en monitoring:

2) (warme) Overdracht:

Voor deel B (eigen aspecten van kwaliteit) hebben wij het volgende afgestemd, afgesproken en/of aangevuld op de richtlijnen:

1) Aanbod:

Thema's:

Two light blue rounded rectangular input fields for entering themes.

Streefdoelen:

Two light blue rounded rectangular input fields for entering objectives.

2) Pedagogisch klimaat

Three light blue rounded rectangular input fields for describing the pedagogical climate.

3) Educatief handelen

Three light blue rounded rectangular input fields for describing educational actions.

4) Ouderbetrokkenheid

Three light blue rounded rectangular input fields for describing parental involvement.

5) Begeleiding en zorg

Three light blue rounded rectangular input fields for describing guidance and care.

Bijlage 6

Kwaliteitskaart: Evaluatie VVE-aanspreekpunt duo

De aanvullende afspraken die op VVE-aanspreekpunt niveau gemaakt worden ten aanzien van de basiskwaliteit (coördinatie en (warme) overdracht) en de 'eigen aspecten van kwaliteit' kunnen door het VVE-aanspreekpunt duo vastgelegd worden in de samenwerkingsovereenkomst (bijlage 5).

Jaarlijks evalueren de VVE-aanspreekpunt duo's de onderlinge samenwerking en gemaakte aanvullende afspraken op de doorgaande lijn. Hiervoor zijn beide aanspreekpunten verantwoordelijk. De onderstaande kwaliteitskaart VVE-aanspreekpunt duo wordt bij voorkeur gezamenlijk door het VVE-aanspreekpunt duo ingevuld.

Ter ontwikkeling van het VVE-beleid kan de samenwerkingsovereenkomst en de evaluatie kwaliteitskaart opgevraagd worden. Het opvragen van de samenwerkingsovereenkomst van het VVE-aanspreekpunt duo is nadrukkelijk niet bedoeld ter verantwoordings- of afrekeningsinstrument, maar enkel om te analyseren en onderzoeken wat goed werkende elementen of 'best practices' zijn en deze te kunnen delen met elkaar om zo de kwaliteit van VVE te verhogen en het VVE-beleid door te ontwikkelen.

Kwaliteitskaart doorgaande lijn

Naam voorschoolse voorziening / school:

Wij vormen een koppel met:

Of: Wij werken samen met:

Ingevuld door:

Samen ingevuld:

ja nee

Datum:

Samenwerkingsafspraken

Om de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool te bevorderen worden er goede samenwerkingsafspraken gemaakt.

Er is VVE-coördinatie tussen voor- en vroegschool

	Ja	Nee	Mee bezig	n.v.t.
De vaste samenwerkingsafspraken staan op papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn twee VVE-aanspreekpunten aangesteld die dit proces aansturen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij komen op vaste momenten bij elkaar (hoeveel?)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij evalueren jaarlijks de samenwerking (-afspraken) in een gezamenlijk overleg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij maken van dit overleg een verslag	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op basis van de evaluatie maken wij weer samenwerkingsafspraken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De VVE-aanspreekpunten heeft taakuren beschikbaar voor deze opdracht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij nemen deel aan overlegmomenten van elkaar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben structureel gezamenlijk overleg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aanvulling van eigen activiteiten of afspraken:

De mate waarin wij tevreden zijn over de samenwerkingsafspraken, wij geven het volgende rapportcijfer (1 tot en met 10):

Toelichting:

Overdracht kindgegevens

De voorschool en vroegschool zorgen voor een overdracht voor reguliere kinderen en peuteropvang kinderen en een warme overdracht voor VVE-doelgroepkinderen en zorgkinderen

	Ja	Nee	Mee bezig	n.v.t.
Wij werken volgens het protocol kindgegevens met daarin de afspraken over de overdracht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorschool vraagt schriftelijk toestemming voor de overdracht bij de intake van het kind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De basisschool vraagt schriftelijk toestemming om contact met de voorschool op te kunnen nemen bij de intake van het kind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De basisschool noteert in het systeem of het kind een VVE-indicatie heeft en of het kind een VVE-programma heeft gevolgd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij zorgen dat reguliere kinderen en peuteropvang kinderen met 3 jaar en 9 maanden een overdracht krijgen van ten minste het overdrachtsformulier en het kinddossier georganiseerd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij organiseren dat doelgroepkinderen en zorgkinderen met 3 jaar en 9 maanden een warme overdracht van ten minste het overdrachtsformulier, het kinddossier georganiseerd en een mondelinge toelichting hierop en staan de aandachtspunten centraal:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • basiskennmerken, betrokkenheid, evt. risicofactoren en ontwikkelingslijnen 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • welke hulp al is geboden op de kinderopvang? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • wat is succesvol geweest in de aanpak en waar kan de school mee verder? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • zijn de streefdoelen (SLO) wel of niet bereikt? 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorschoolse voorziening gebruikt het schriftelijk overdrachtsformulier zoals afgesproken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorschoolse voorziening vraagt de ouders het overdrachtsformulier te ondertekenen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De voorschoolmaatschappelijk werker die betrokken is bij een kind wordt ook betrokken in de overdracht en maakt contact met de schoolmaatschappelijk werker



De voorschool gaat met ouders in gesprek wanneer het kind 2.9 jaar is over welke basisschool het kind heen zal gaan



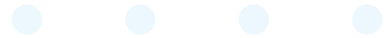
De voorschoolse voorziening neemt contact op met de contactpersoon SWV Onderwijscollectief VPR wanneer er speciale onderwijsbehoeftes zijn met 3 jaar en 3 maanden



De voorschoolse voorziening heeft een voorbespreking van de overdrachtsgegevens met de ouders



De basisschool geeft aan wanneer een overdracht (warm en koud) goed is aangekomen en neemt contact op met de voorschool bij vragen



De basisschool neemt de overgedragen informatie op in het registratiesysteem



De basisschool geeft een terugkoppeling van leerlingen met 4 jaar en 6 maanden over ten minste de ontwikkeling van kinderen met een ontwikkelingsachterstand en zorgleerlingen



De basisschool neemt zo snel mogelijk contact op met en geeft een terugkoppeling aan de kinderopvang over leerlingen met geconstateerde hiaten die bij binnenkomst niet bekend waren



Aanvulling van eigen activiteiten of afspraken:

Three light blue rounded rectangular input fields for additional activities or agreements.

De mate waarin wij tevreden zijn over de samenwerkingsafspraken, wij geven het volgende rapportcijfer (1 tot en met 10):

A light blue rounded rectangular input field for the satisfaction rating.

Toelichting:

Three light blue rounded rectangular input fields for the explanation of the rating.

Aanbod op de voorschool en vroegschool

Aanbod voor en vroegschools is op elkaar afgestemd.

	Ja	Nee	Mee bezig	n.v.t.
Wij organiseren samen minstens 1x per jaar een gezamenlijk thema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij bepalen gezamenlijk wat het thema is en wanneer het thema uitgevoerd gaat worden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Thema inhoud en werkwijze wordt zo veel mogelijk op elkaar afgestemd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben afspraken gemaakt om ouders zo veel mogelijk bij het gezamenlijk uit te voeren thema te betrekken te denken valt aan bijvoorbeeld gastelessen of materiaal waar ouders thuis mee kunnen verder kunnen werken aan het thema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nieuwe ouders van toekomstige kinderen worden ook betrokken bij het thema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aan het einde van het thema evalueren wij gezamenlijk en wordt het volgende thema al besproken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij brengen onze ervaringen over het werken met een gezamenlijk thema in bij het ROK-overleg	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben de streefdoelen besproken	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben de streefdoelen afgestemd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aanvulling van eigen activiteiten of afspraken:

De mate waarin wij tevreden zijn over de samenwerkingsafspraken, wij geven het volgende rapportcijfer (1 tot en met 10):

Toelichting:

Het pedagogisch klimaat

Afstemming in het pedagogische handelen

	Ja	Nee	Mee bezig	n.v.t.
Wij hebben duidelijke afspraken over het aanbod en de aanpak wat betreft stimulering van:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • -taal, 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • -rekenen 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • -socialemotionele ontwikkeling 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<ul style="list-style-type: none"> • -afstemming over ieders verwachtingen 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben afstemming gevonden in regels en routines tussen de peutergroep en de basisschool, passend bij de leeftijdsgroep	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben informeel inhoudelijk overleg tussen pm'ers en leerkrachten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben een jaarlijks terugkerend inhoudelijk overleg tussen pm'ers en leerkrachten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij kunnen de gezamenlijke pedagogische en didactische visie concreet verwoorden – en ook de eventuele verschillen die er nog zijn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben als koppel een inhoudelijke doorgaande leerlijn beschreven	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij werken met hetzelfde vve-programma en hebben afstemming over de uitvoering van de thema's en /of activiteiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben afgesproken dat wij allebei gebruikmaken van dezelfde ontwikkelingsdoelen (bijvoorbeeld SLO of aan de hand van KJK) , of:	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben duidelijke doelen gesteld; wat moeten kinderen kunnen bij binnenkomst van de basisschool?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het eindniveau van taal/rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling van de peuter is bekend bij de basisschool en de school baseert haar aanbod mede hierop (en maakt dus gebruik van de gegevens uit de overdracht)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij kunnen voorbeelden noemen van werkwijzen die we van elkaar hebben overgenomen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
We bespreken regelmatig de resultaten van elkaar op basis van het observatiesysteem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben gezamenlijk scholing	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben een gezamenlijk pedagogisch didactisch plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wij komen bij elkaar op de groepen kijken (collegiale consultatie)

Wij hebben een gezamenlijke leergemeenschap

Aanvulling van eigen activiteiten of afspraken:

De mate waarin wij tevreden zijn over de samenwerkingsafspraken, wij geven het volgende rapportcijfer (1 tot en met 10):

Toelichting:

Educatief handelen

Afstemming in het educatief handelen

	Ja	Nee	Mee bezig	n.v.t.
Wij hebben met elkaar besproken hoe we het spel van kinderen effectief kunnen stimuleren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben afspraken gemaakt hoe we het spel van kinderen effectief kunnen stimuleren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben besproken hoe we de taalontwikkeling van de kinderen effectief kunnen stimuleren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben afspraken gemaakt hoe we de taalontwikkeling van de kinderen effectief kunnen stimuleren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorschool werkt met een bewezen effectief VVE-programma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De vroegschool werkt met een bewezen effectief VVE-programma of beredeneerd aanbod	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij werken met een doelgerichte planning waar het gaat om het aanbod voor VVE-kinderen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wij afgestemd over de doelgerichte planning waar het gaat om het aanbod voor VVE-kinderen



In de voorschool is het thema waar aan gewerkt wordt zichtbaar in de ruimtes en materialen gedurende het thema op- en uitgebouwd



In de vroegschool is het thema waar aan gewerkt wordt zichtbaar in de ruimtes en materialen gedurende het thema op- en uitgebouwd



Wij stemmen de activiteiten af op de verschillen in ontwikkeling van individuele kinderen



Het didactisch handelen van de pedagogisch medewerkers en leraren stelt jonge kinderen in staat tot leren en ontwikkelen passend bij hun ontwikkelingsfase en is zichtbaar en merkbaar in de groep. Waarbij de focus ligt op de effecten van het aanbod



Aanvulling van eigen activiteiten of afspraken:

Three horizontal light blue rounded rectangular bars, intended for additional activities or agreements.

De mate waarin wij tevreden zijn over de samenwerkingsafspraken, wij geven het volgende rapportcijfer (1 tot en met 10):

A single horizontal light blue rounded rectangular bar, intended for a rating from 1 to 10.

Toelichting:

Three horizontal light blue rounded rectangular bars, intended for an explanation or clarification.

Ouderbetrokkenheid

De manier om met ouders om te gaan op de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

	Ja	Nee	Mee bezig	n.v.t.
Wij hebben ons ouderbeleidsplan met elkaar besproken en op elkaar afgestemd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben samen een ouderbeleidsplan gemaakt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben een gezamenlijke nieuwsbrief voor de ouders	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op de voorschool wordt in het startgesprek input van ouders gevraagd zodat er een dialoog ontstaat bijvoorbeeld wil je wat vertellen over je kind, wat verwacht je van ons als organisatie, heb je zelf vragen, wat heb je de groep te bieden, hoe kun jij als ouder bijdragen bijv. hobby's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op de vroegschool wordt bij het intakegesprek input van ouders gevraagd zodat er een dialoog ontstaat bijvoorbeeld wil je wat vertellen over je kind, wat verwacht je van ons als organisatie, heb je zelf vragen, wat heb je de groep te bieden, hoe kun jij als ouder bijdragen bijv. hobby's	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben de wijze waarop wij met ouders in gesprek gaan afgestemd (bv: verwachtingsgesprekken, omgekeerde gesprekken, luistergesprekken)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er is mogelijkheid voor informele contacten met de pedagogisch medewerker of leerkracht tijdens het brengen en halen van het kind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op de voorschool zijn regelmatig ouder en kind activiteiten om de interactie te vergroten tussen ouder en kind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op de vroegschool zijn regelmatig ouder en kind activiteiten om de interactie te vergroten tussen ouder en kind	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben activiteiten met betrekking tot het ouderbeleid op elkaar afgestemd (zo ja, graag toelichten)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben activiteiten waar ouders van peuters en kleuters aan deel kunnen nemen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op de voorschool wordt een startbijeenkomst georganiseerd aan het begin van het jaar om het dialoog aan te gaan met de nieuwe groep ouders om te onderzoeken wat zij verwachten en wat zij nodig hebben om een actieve en betrokken ouder te kunnen zijn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Op de vroegschool wordt een startbijeenkomst georganiseerd aan het begin van het jaar om het dialoog aan te gaan met de nieuwe groep ouders om te onderzoeken wat zij verwachten en wat zij nodig hebben om een actieve en betrokken ouder te kunnen zijn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ouders worden actief uitgenodigd voor activiteiten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ouders worden standaard uitgenodigd bij het begin of bij de afsluiting van een thema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Aanvulling van eigen activiteiten of afspraken:

Three light blue rounded rectangular input fields for additional activities or agreements.

De mate waarin wij tevreden zijn over de samenwerkingsafspraken, wij geven het volgende rapportcijfer (1 tot en met 10):

A light blue rounded rectangular input field for a rating from 1 to 10.

Toelichting:

Three light blue rounded rectangular input fields for a clarification or explanation.

Ondersteuningstructuur

De interne begeleiding en zorg zijn op de voor- en vroegschool op elkaar afgestemd

	Ja	Nee	Mee bezig	n.v.t.
De vve-coach en de ib'er van de school overleggen regelmatig over de overdracht, (de afstemming van) de zorg en de ontwikkelingsbehoeften van recent overgedragen kleuters	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorschool heeft een werkinstructie en een stappenplan hoe te handelen bij opvallend gedrag (zorgstructuur)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De vroegschool heeft een werkinstructie en een stappenplan hoe te handelen bij opvallend gedrag (zorgstructuur)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben een gezamenlijk ondersteuningssysteem voor de voorschoolse voorziening en de basisschool	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorschool observeert systematisch en noteert dit in het observatiesysteem, begeleiding wordt daarop afgestemd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De vroegschool observeert systematisch en noteert dit in het observatiesysteem, begeleiding wordt daarop afgestemd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wij hebben de observatie en registratie op elkaar afgestemd	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorschool stuurt een kind door naar het CJG wanneer er sprake is van taalontwikkelingsproblematiek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De voorschool houdt waar mogelijk contact met andere hulpverlening binnen het gezien



De voorschool maakt bij VVE-kinderen en zorgkinderen bij 3.3 jaar een inschatting of het kind naar het reguliere onderwijs kan. Dit wordt door de pedagogisch medewerkers gedaan. Als er twijfels zijn of een extra onderwijsbehoefte schakelen de pedagogisch medewerkers en vsmw'er in om het samenwerkingsverband bij 3.6 jaar en 3 maanden te betrekken



Wij trekken samen op als we kinderen moeten doorverwijzen



Wij hebben regelmatig overleg over kinderen met een ondersteuningsbehoefte en betrekken zo nodig ook (v)smw of de IB'er of andere experts



Bij de vroegschool observeert de intern begeleider in de klas als daar reden voor is



Aanvulling van eigen activiteiten of afspraken:

Three light blue rounded rectangular boxes for providing additional activities or agreements.

De mate waarin wij tevreden zijn over de samenwerkingsafspraken, wij geven het volgende rapportcijfer (1 tot en met 10):

A light blue rounded rectangular box for entering a rating score from 1 to 10.

Toelichting:

Three light blue rounded rectangular boxes for providing an explanation or justification.

Bijlage 7

Kwaliteitskaart: Warme overdracht van voor-school naar vroegschool

Kwaliteitskaart Warme overdracht voorschool < > vroegschool

Voor: Pedagogisch medewerkers en kleuterleerkrachten
Verantwoordelijke: Locatieleider voorschool en directeur vroegschool
Geëvalueerd

Doel:

Middels dit document weten pedagogisch medewerkers en kleuterleerkrachten in gezamenlijkheid een warme overdracht te realiseren.

Aanpak:

1. De pedagogisch medewerker vraagt om toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) van het desbetreffende kind om de leerling over te dragen aan de kleuterleerkracht van de basisschool. Dit gebeurt het liefst al wanneer het kind start op de kinderopvang. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Geven ouders geen toestemming? Dan stuurt de kinderopvangorganisatie een brief naar school, waarin vermeld staat dat ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geeft (bijlagen 2).
2. Bij een kind waarvan de ontwikkeling normaal verloopt, worden de gegevens schriftelijk overgedragen aan de basisschool (voorkeur alles in 1 keer en digitaal aanleveren evt scannen).

De volgende gegevens worden overgedragen aan de basisschool:

- Volledig ingevuld overdrachtsformulier Nissewaard (Bijlagen 1)
- Individueel rapport
- Dossier observatiegegevens van de gemeten ontwikkelingslijnen
- Opstestelde handelingsplannen en/of individuele begeleidingsbehoefte
- Verslagen van derden (GGD, CJG, logopedist, (V)SMW, medische gegevens etc.)

NB: basisscholen die werken met het ontwikkelingsvolgmodel (OVM) krijgen deze digitaal overgedragen, anderen krijgen deze op papier overhandigd.

Bij een achterblijvende (taal)ontwikkeling van een kind of een kind waar zorgen om zijn, vindt de overdracht mondeling plaats (minimaal doelgroepkinderen en zorgkinderen).

Mondeling worden de volgende gegevens toegelicht:

- Basissenmerken, betrokkenheid, evt. risicofactoren en ontwikkelingslijnen
 - Welke hulp is al geboden op de kinderopvang?
 - Wat is succesvol geweest in de aanpak en waar kan de school mee verder?
 - Zijn de streefdoelen (SLO) wel of niet bereikt? (zie toelichting ontwikkelingslijnen en handelingsplan)
3. De pedagogisch medewerker of het VVE-aanspreekpunt kinderopvang neemt initiatief om een afspraak te maken voor de overdracht.
 4. De basisschool geeft aan wanneer de overdracht goed is aangekomen (warm en koud) en neemt contact op met de locatie bij vragen naar aanleiding van de overgedragen informatie
 5. De informatie wordt door de basisschool opgenomen in het leerlingdossier (in bijv. Parnassys). Ook wordt geregistreerd of het kind een VVE-indicatie heeft en een VVE-programma heeft gevolgd. De basisschool vraagt bij de intake om schriftelijke toestemming aan de ouders en/of verzorgers van het desbetreffende kind om contact op te kunnen nemen met de kinderopvangorganisatie.
 6. Wanneer uit de (warme) overdracht blijkt dat voorschoolmaatschappelijk werk betrokken is, wordt de schoolmaatschappelijk werk ook betrokken bij het kind in groep 1 en waar mogelijk de verbinding gezocht met de voorschoolmaatschappelijk werk.
 7. Bij de overdracht van nieuwe kinderen van de kinderopvang naar basisschool vindt terugkoppeling plaats van de leerlingen met **4 jaar en 6 maanden** of eerder op verzoek van de leerkracht. Er vindt ten minste een terugkoppeling plaats over de voortgang in ontwikkeling van leerlingen met een ontwikkelingsachterstand en zorgleerlingen. Bij leerlingen met geconstateerde hiaten die bij binnenkomst nog niet bekend waren wordt zo snel mogelijk contact gezocht met en een terugkoppeling gegeven aan de kinderopvang.

Bijlage 1 Geen toestemming van ouder(s)/verzorger(s) overdracht basisschool

Aan de intern begeleider van (naam school)

Betreft: geen toestemming warme overdracht

Datum: xx xxxxx 20xx

Beste intern begeleider,

Als peuterdagopvang/ kinderdagverblijf (kiezen) sturen wij van ieder kind het OVM/ de Peuterestafette en eventuele aanvullende gegevens door aan de betreffende basisschool. Hiervoor vragen wij van te voren toestemming aan de ouders/ verzorgers van het kind.

Geen toestemming

Middels deze brief willen wij u laten weten dat de ouders/verzorgers van (naam kind) geen toestemming hebben gegeven voor een warme overdracht. U ontvangt wel OVM/ Edumaps.

Alsnog toestemming

Mochten de ouders/verzorgers van (naam kind) alsnog aan u toestemming geven voor een warme overdracht, dan kunt u contact met ons opnemen. Wij hebben hiervoor echter wel een kopie nodig van een toestemmingsformulier o.i.d.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Voornaam Achternaam

Functie & organisatie

Aan de intern begeleider van (naam school)

Betreft: doorsturen OVM/Edumaps

Datum: xx xxxxx 20xx

Beste intern begeleider,

Als peuterdagopvang/ kinderdagverblijf (kiezen) sturen wij van ieder kind het OVM/ Edumaps en eventuele aanvullende gegevens door aan de betreffende basisschool. Hiervoor vragen wij van te voren toestemming aan de ouders/verzorgers van het kind.

Geen toestemming

Middels deze brief willen wij u laten weten dat de ouders/verzorgers van (naam kind) geen toestemming hebben gegeven om het OVM/ Edumaps en eventuele aanvullende gegevens door te sturen naar u.

Alsnog toestemming

Mochten de ouders/verzorgers van (naam kind) alsnog aan u toestemming geven voor het doorsturen van de gegevens, dan zullen wij deze nasturen. Wij hebben hiervoor echter wel een kopie nodig van een toestemmingsformulier o.i.d.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Voornaam Achternaam

Functie & organisatie

Bijlage 2 Formulier 'Warme overdracht gemeente Nissewaard'

Overdrachtsformulier voorschoolse instellingen Kinderdagverblijf / peuterdagopvang / stapprogramma's

Gegevens kind

Naam:

Voornamen:

Roepnaam:

Geslacht:

jongen meisje

Geboortedatum:

Geboorteland:

Nationaliteit:

Leeftijd van het kind:

Gegevens kinderdagverblijf

Naam:

Locatie:

Adres:

Telefoonnummer:

Hoe lang heeft het kind op het kinderdagverblijf gezeten?:

Hoeveel jaar of maanden:

Vanaf welke leeftijd:

Aantal dagdelen:

Heeft het kind voor die tijd op een ander(e) kinderdagverblijf / peuterdagopvang gezeten?

ja nee

Zo ja, welke (naam, adres):

Zo ja, hoe lang:

Voor- en Vroegschoolse Educatie

Heeft het kind een VVE indicatie? ja nee (ga naar ontwikkelingsvolgsysteem)
Heeft het kind deelgenomen aan een VVE-programma? ja nee

Welk programma:

Toelichting:

Hoe lang heeft het kind deelgenomen aan VVE? maanden of jaar.

Per week nam het kind dagdelen of uur deel aan VVE.

Ontwikkelingsvolgsysteem

Is voor dit kind het ontwikkelingsvolgsysteem (bijv. Edumaps of Kijk!) ingevuld? ja nee

Toelichting:

Ontwikkeling van het kind

Korte beschrijving van de ontwikkeling van het kind, overige informatie over de ontwikkelgebieden is terug te vinden in het kinddossier ontwikkelingsvolgsysteemdossier

Algemene beschrijving van de ontwikkeling

Zijn er aandachtspunten in de ontwikkeling en thuissituatie van het kind die extra aandacht behoeven op de basisschool, en zo ja, welke?

Dossier

Is er van het kind een dossier beschikbaar met evaluatiegegevens en gespreksverslagen? ja nee

Geeft de ouder toestemming voor overdracht van het dossier? ja nee

Is er een kopie van het dossier bijgevoegd? ja nee

Indien nee, wat is hiervan de reden:

Hulpverlening voor het kind (Logopedie, opvoedingsondersteuning, (V)SMW, SISA, Veilig thuis) ja nee

Toelichting:

Overige bijzonderheden:

Gegevens Basisschool

Naam basisschool:

Overdracht door leerkracht / Intern Begeleider basisschool:

Overdracht door pedagogisch medewerker:

Vorm van overdracht: schriftelijk schriftelijk met telefonische toelichting mondeling

anders:

Ondertekening

Handtekening pedagogisch medewerker

Naam

Datum

.....

Dit formulier zal uitsluitend gebruikt worden voor de overdracht tussen voorschoolse instelling en de basisschool waar het kind naar school gaat. Wanneer er gebruik gemaakt is van een registratie- en observatieformulier zal ook dit worden overgedragen.

Handtekening ouder / verzorger

Datum

.....

Bijlage 8

Resultaatafspraken Formulier resultaat- afspraken

Deel 1 Formulier kwantitatieve resultaten VVE

Naam organisatie/bestuur:

Naam locatie/school:

Bij voorschool LRK nummer:

Kinderen worden gevolgd met het volgende kindvolgsysteem:

Basisgegevens

1-7-20..

Aantal doelgroepkinderen totaal (VVE-indicatie op de voorschool of vroegschool)

Aantal doelgroepkinderen dat uitstroomt naar groep 1 of 3 per schooljaar

Domein taalontwikkeling

Aantal doelgroepkinderen dat groei heeft doorgemaakt gelijk aan leeftijdsgroei

Aantal doelgroepkinderen dat groei heeft doorgemaakt groter dan de leeftijdsgroei

Aantal doelgroepkinderen dat groei heeft doorgemaakt kleiner dan de leeftijdsgroei

Aantal doelgroepkinderen dat met een taalachterstand naar groep 1 of groep 3 gaat

Toelichting reden taalachterstand:

Geef een toelichting wat de reden is dat er kinderen met een taalachterstand naar groep 1 of groep 3 gaan. Je kunt denken aan een specifieke factor (algehele achterstand, thuissituatie etc.) of juist een combinatie van vormen. Deze toelichting wordt meegenomen in de doorontwikkeling van VVE in de gemeente Nissewaard.

Conclusie (organisatieniveau):

Geef hieronder aan tot welke nieuwe inzichten, doelen, acties en/of aanpassingen deze bevindingen hebben geleid voor het nieuwe schooljaar (bijvoorbeeld beleid, cursussen etc.):

Deel 2 Voorbeeld hoe breng je de leeftijdsgroei in kaart per kind

Voorscholen (kinderopvangorganisatie):

Voorbeeld 1 groei doorgemaakt gelijk aan de leeftijdsgroei

Het kind stroomt in met 2 jaar en heeft een ontwikkeling van 1 jaar en 6 maanden. Het kind stroomt uit met 4 jaar en heeft een ontwikkeling van 3 jaar en 6 maanden. Dit kind stroomt met een totale achterstand van 4 maanden in bij groep 1 op de basisschool en heeft de 2 jaar leeftijdsgroei doorgemaakt. Toelichting reden achterstand: in de thuissituatie wordt geen Nederlands gesproken met het kind daarnaast wordt de eigen taal ook niet volledig aangeboden.

Voorbeeld 2 groei doorgemaakt groter dan de leeftijdsgroei

Het kind stroomt in met 2 jaar en heeft een ontwikkeling van 1 jaar en 7 maanden. Het kind stroomt uit met 4 jaar en heeft een ontwikkeling van 4 jaar en 0 maanden. Dit kind stroomt zonder achterstand uit en heeft een ontwikkeling doorgemaakt van 2 jaar en 3 maanden.

Voorbeeld 3 groei doorgemaakt kleiner dan de leeftijdsgroei.

Het kind stroomt in met 2 jaar en heeft een ontwikkeling van 1 jaar en 5 maanden. Het kind stroomt uit met 4 jaar en heeft een ontwikkeling van 3 jaar en 2 maanden. Dit kind stroomt met een achterstand van 3 maanden op de eigen ontwikkelingsgroei door naar groep 1 op de basisschool en heeft daarmee een leeftijdsgroei doorgemaakt van 1 jaar en 9 maanden en stroomt met een totale achterstand in van 8 maanden. Toelichting reden achterstand: er is sprake van een bredere ontwikkelachterstand naast taal/spraakachterstand ook op het motorisch en emotioneel ontwikkelgebied.

Vroegscholen (basisonderwijs):

Voorbeeld 1 groei doorgemaakt gelijk aan de leeftijdsgroei

Het kind stroomt in met 4 jaar en heeft een ontwikkeling van 3 jaar en 9 maanden. Het kind stroomt uit met 6 jaar en heeft een ontwikkeling van 5 jaar en 9 maanden. Dit kind stroomt met een totale achterstand van 4 maanden in bij groep 3 op de basisschool en heeft de 2 jaar leeftijdsgroei doorgemaakt. Toelichting reden achterstand: in de thuissituatie wordt geen Nederlands gesproken met het kind daarnaast wordt de eigen taal ook niet volledig aangeboden.

Voorbeeld 2 groei doorgemaakt groter dan de leeftijdsgroei

Het kind stroomt in met 4 jaar en heeft een ontwikkeling van 3 jaar en 6 maanden. Het kind stroomt uit met 6 jaar en heeft een ontwikkeling van 6 jaar en 0 maanden. Dit kind stroomt zonder achterstand uit en heeft een ontwikkeling doorgemaakt van 2 jaar en 4 maanden.

Voorbeeld 3 groei doorgemaakt kleiner dan de leeftijdsgroei.

Het kind stroomt in met 4 jaar en heeft een ontwikkeling van 3 jaar en 10 maanden. Het kind stroomt uit met 6 jaar en heeft een ontwikkeling van 5 jaar en 7 maanden. Dit kind stroomt met een achterstand van 5 maanden op de eigen ontwikkelingsgroei door naar groep 1 op de basisschool en heeft daarmee een leeftijdsgroei doorgemaakt van 1 jaar en 9 maanden en stroomt met een totale achterstand in van 5 maanden. Toelichting reden achterstand: er is sprake van een bredere ontwikkelachterstand naast taal/spraakachterstand ook op het motorisch en reken ontwikkelgebied.

Stadhuis

Raadhuislaan 106
3201 EL Spijkenisse

Postadres

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

nissewaard.nl