

Stappenplan aanmelden groslijst ondernemers

Het stappenplan om aan te melden is als volgt:

Indien u nog geen account heeft:

- 1 Ga in uw internetbrowser naar app.qfact.nl
- 2 Klik op het kopje 'registreren' rechts bovenaan de pagina.
- 3 U zoekt uw organisatie op aan de hand van het KVK nummer. Selecteer daarna de juiste vestiging.
- 4 Kies 'registreer nieuw account'
- 5 U vult de gegevens in, waaronder een wachtwoord.
- 6 Klik op de knop 'registreer'
- 7 U ontvangt een mail met daarin een link om de aanvraag te bevestigen. Na uw bevestiging wordt uw aanvraag binnen 48 uur door de helpdesk gevalideerd. Hiervan ontvangt u geen bericht. Na validatie kunt u inloggen met uw account.
- 8 Log in onder het door u aangemaakt account
- 9 Kopieer onderstaande link naar de adresbalk van uw browser en klik op 'enter':
- 10 <https://app.emviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/choosekvk/0/693,,,47,65049,869,,319,386,,4,,,0,8>
- 11 In uw scherm verschijnt 'uitnodiging voor gemeente Nissewaard' Klik op 'accepteren'
- 12 Vul de vereiste gegevens in en upload de vereiste documenten.
- 13 Klik onderaan op 'open groslijst' om u in te kunnen schrijven voor één of meerdere groslijsten.
- 14 Upload de vereiste documenten.
- 15 Klik onderaan de pagina op 'registreer voor deze groslijst' om uw registratie definitief te maken.

Indien u al een account heeft op app.qfact.nl, kunt u bovenstaande stappen volgen vanaf stap 8.

Als u problemen ondervindt met het aanmaken van uw account en/of aanmelding, kunt contact opnemen met de Helpdesk Qfact via helpdesk@qfact.nl

Met vriendelijke groet,

Helpdesk Qfact en Gemeente Nissewaard